



Future Leaders International School – Rabdan Fees Policy 2025-2026

1. Fees Components

FLIS - Rabdan adheres to the Abu Dhabi Education and Knowledge (ADEK)-approved fee structure, ensuring transparency and fairness in all financial matters. The school fees are categorized as follows:

- Tuition Fees
- Educational Resource Fees
- Uniform Fees
- Transportation Fees

Board Examination Fees

FLIS may charge a separate fee for board examinations. Any additional administrative fees related to board exams (e.g., document processing, invigilation, mailing) will be clearly outlined and justified

2. Fee Transparency

2.1 Fee Publication

FLIS will publish the ADEK-approved school fees, payment schedules, and procedures on its official website. Parents will be charged only within ADEK-approved fee limits.

2.2 Fee Increments

Any increase in tuition fees will require prior approval from ADEK. FLIS will comply with all ADEK conditions and timelines regarding fee increase requests.

3. Payment Schedule

3.1 Tuition Fee Payments

FLIS will provide a structured installment plan for tuition fee payments to ensure flexibility for parents. The tuition fees will be collected in three installments as follows:

- First Installment: 34% due on 1st August
- Second Installment: 33% due on 1st December
- Third Installment: 33% due on 1st March

In all cases in which the parent's employer or any other party will be paying the tuition fees directly to the school on behalf of the parent, kindly fill the "undertaking from Employer to pay Tuition fees" form.



3.2 Registration Fees

- The registration fee will not exceed 5% of the ADEK-approved tuition fee.
- Registration fees will be deducted from the total tuition fees for the academic year.
- Registration fees for returning students may be collected up to four months before the start of the academic year.
- No students will be re-registered without paying the re-registration fees and settling all outstanding tuition fees for the existing academic year.
- No students will be admitted without paying the re-registration / registration fees.

3.3 Late Registration:

Fees will be calculated on the remaining months till the end of the academic year taking under consideration that a fraction of a month will be consider as a whole month.

4. Late Payment and Non-Payment Policy

4.1 Late Payment Consequences

FLIS will adopt a fair and transparent approach to late or non-payment of school fees, ensuring no punitive actions against students. The following measures will apply:

- Three consecutive warning notices will be issued, each at least one week apart.
- Students may be suspended for up to three days per term due to non-payment, following prior warnings.
- FLIS may withhold report cards, transfer certificates, and re-enrollment for students with outstanding fees.
- Students will not be barred from sitting for any examinations due to non-payment.

5. Refund and Fee Protection

5.1 Registration Fee Refund

- If FLIS cannot enroll a student due to capacity constraints, the full registration fee will be refunded.
- Full registration fee refunds will be provided if withdrawal is requested at least two weeks before the academic year starts.

5.2 Tuition Fee Refund

Refunds for tuition fees will be processed based on the following attendance periods:

- Up to one week: Retention of full registration fee (5% of annual tuition fee).
- 1 to 3 weeks: Retention of one full month's tuition fee.
- 3 to 6 weeks: Retention of two full months' tuition fee.
- More than 6 weeks: Retention of full term fees.
- If for any case the school decides to expel a student, the tuition fees will not be refunded.



5.3 Other Fees Refund

- Transportation fees will be refunded if the service was not used.
- Other fees may be refunded if the associated items or services remain unused.

5.4 Prohibited Financial Practices

- FLIS will not request deposits, application fees, or any additional financial guarantees beyond the ADEK-approved fees.
- No additional security deposits or first-time enrollment fees will be collected.

6. Transfer between FLIS schools branches

In case of any student transferring to another FLIS Schools branch, tuition fees will be adjusted according to the new branch the student is transferring to.

This policy is effective from the Academic Year 2025/2026 and will be subject to periodic reviews in accordance with ADEK guidelines



سياسة الرسوم الدراسية 2025-2026 - مدرسة قادة المستقبل الدولية - ربدان

1. مكونات الرسوم

1.1 هيكل الرسوم

تلتزم مدرسة قادة المستقبل الدولية - ربدان بالهيكل المعتمد من قبل دائرة التعليم والمعرفة، مما يضمن الشفافية والعدالة في جميع المسائل المالية. يتم تصنيف الرسوم المدرسية على النحو التالي:

- الرسوم الدراسية
- رسوم الموارد التعليمية
- رسوم الزي المدرسي
- رسوم النقل

1.2 رسوم الامتحانات الخارجية

يجوز للمدرسة فرض رسوم منفصلة على الامتحانات الخارجية. كما يجوز فرض رسوم إدارية إضافية تتعلق بالامتحانات، مثل معالجة الوثائق، والمراقبة، والإرسال البريدي، على أن يتم توضيحها وتبريرها بشكل واضح.

1.3 الامتثال لضريبة القيمة المضافة

ستلتزم المدرسة بجميع اللوائح الخاصة بضريبة القيمة المضافة وفقًا للقانون الاتحادي رقم (8) لسنة 2017 بشأن ضريبة القيمة المضافة وتعديلاته.

1.4 الإعفاءات

ستوفر المدرسة إعفاءات لبعض مكونات الرسوم الدراسية مثل الأجهزة، الكتب الدراسية، والزي المدرسي للطلاب الراغبين في استخدام المواد المستعملة (المعاد بيعها أو التبرع بها) التي تلي متطلبات المدرسة الحالية.

2. شفافية الرسوم

2.1 نشر الرسوم



ستقوم المدرسة بنشر الرسوم الدراسية المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة، وجدول الدفع، والإجراءات ذات الصلة على موقعها الإلكتروني الرسمي، مع التأكيد على أن جميع الرسوم المفروضة ستكون ضمن الحدود المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة.

2.2 زيادات الرسوم

يتطلب أي زيادة في الرسوم الدراسية موافقة مسبقة من ADEK. وستلتزم المدرسة بجميع الشروط والجداول الزمنية التي تحددها ADEK فيما يتعلق بطلبات زيادة الرسوم.

3. جدول الدفع

3.1 دفع الرسوم الدراسية

ستوفر المدرسة خطة تقسيط منظمة لرسوم الدراسة لضمان المرونة لأولياء الأمور. سيتم تحصيل الرسوم الدراسية على ثلاث دفعات كما يلي:

- الدفعة الأولى: 34% مستحقة في 1 أغسطس
- الدفعة الثانية: 33% مستحقة في 1 ديسمبر
- الدفعة الثالثة: 33% مستحقة في 1 مارس

في جميع الحالات التي يتولى فيها صاحب العمل أو أي طرف آخر دفع الرسوم الدراسية نيابة عن ولي الأمر، يُرجى تعبئة "نموذج تعهد من صاحب العمل بدفع الرسوم الدراسية".

3.2 رسوم التسجيل

- لن تتجاوز رسوم التسجيل 5% من الرسوم الدراسية المعتمدة من.
- سيتم خصم رسوم التسجيل من إجمالي الرسوم الدراسية للعام الدراسي.
- يجوز تحصيل رسوم التسجيل للطلاب العائدين قبل أربعة أشهر من بدء العام الدراسي.
- لن يتم إعادة تسجيل أي طالب دون دفع رسوم إعادة التسجيل وتسوية جميع الرسوم الدراسية المستحقة للعام الدراسي الحالي.
- لن يتم قبول أي طالب جديد دون دفع رسوم التسجيل / إعادة التسجيل.

3.3 التسجيل المتأخر

سيتم احتساب الرسوم الدراسية وفقاً للأشهر المتبقية حتى نهاية العام الدراسي، مع الأخذ في الاعتبار أن أي جزء من الشهر سيتم اعتباره شهراً كاملاً.



4. سياسة التأخير في الدفع وعدم الدفع

4.1 تبعات التأخير في الدفع

ستتبنى المدرسة نهجاً عادلاً وشفافاً في التعامل مع التأخير في دفع الرسوم الدراسية أو عدم دفعها، مع ضمان عدم اتخاذ إجراءات عقابية ضد الطلاب. سيتم تطبيق الإجراءات التالية:

-سيتم إصدار ثلاث إشعارات تحذيرية متتالية، على أن يكون كل منها بفارق أسبوع على الأقل.

-يجوز تعليق الطالب لمدة تصل إلى ثلاثة أيام في الفصل الدراسي بسبب عدم الدفع، وذلك بعد إصدار الإشعارات التحذيرية المسبقة.

-يجوز للمدرسة حجب بطاقات التقارير، وشهادات النقل، وإعادة التسجيل للطلاب الذين لديهم رسوم غير مدفوعة.

-لن يُمنع الطلاب من الجلوس لأي امتحانات بسبب عدم دفع الرسوم.

5. استرداد الرسوم وحمايتها

5.1 استرداد رسوم التسجيل

-إذا لم تتمكن المدرسة من تسجيل الطالب بسبب قيود السعة الاستيعابية، فسيتم استرداد رسوم التسجيل بالكامل.

-سيتم استرداد رسوم التسجيل بالكامل إذا تم طلب الانسحاب قبل أسبوعين على الأقل من بداية العام الدراسي.

5.2 استرداد الرسوم الدراسية

سيتم معالجة استرداد الرسوم الدراسية بناءً على فترات الحضور التالية:

- حتى أسبوع واحد: الاحتفاظ برسوم التسجيل بالكامل (5% من الرسوم الدراسية السنوية).
- من أسبوع إلى ثلاثة أسابيع: الاحتفاظ برسوم شهر دراسي واحد.
- من ثلاثة أسابيع إلى ستة أسابيع: الاحتفاظ برسوم شهرين دراسيين.
- أكثر من ستة أسابيع: الاحتفاظ برسوم الفصل الدراسي بالكامل.
- إذا قررت المدرسة فصل الطالب لأي سبب، فلن يتم استرداد الرسوم الدراسية.

5.3 استرداد الرسوم الأخرى

- سيتم استرداد رسوم النقل إذا لم يستخدم الطالب الخدمة.
- يجوز استرداد أي رسوم أخرى إذا لم يتم استخدام العنصر أو الخدمة المرتبطة بها.



5.4 الممارسات المالية المحظورة

- لن تطلب المدرسة أو تقبل أي ضمان مالي من أولياء الأمور كبديل عن دفع الرسوم المستحقة.
- لن يتم تحصيل أي ودائع أو رسوم تقديم أو رسوم تسجيل أولية، سواء كانت قابلة للاسترداد أم لا، من أولياء الأمور قبل تسجيل الطالب.

6. التحويل بين فروع مدارس قادة المستقبل الدولية

في حالة انتقال أي طالب إلى فرع آخر من مدارس قادة المستقبل الدولية، سيتم تعديل الرسوم الدراسية وفقًا للفرع الجديد الذي سينتقل إليه الطالب.

هذه السياسة سارية اعتبارًا من العام الدراسي 2026/2025 وستخضع للمراجعة الدورية وفقًا لإرشادات دائرة التعليم والمعرفة