



To Lead Forever  
Focus, Lead, Innovate  
Succeed

مدرسة قادة المستقبل الدولية الخاصة فرع ربان  
Future Leaders International Private School  
Branch 1

## Future Leaders International School – Rabdan

### Students Behavior Policy

سياسة وائحه القيم والسلوك الظاهري

**2025-2026**



## Students Behavior and Attendance Policy

### Introduction

Our school is committed to creating a positive, safe, and inclusive learning environment that promotes respect, cultural values, and the development of responsible citizens. This policy outlines the school's expectations and procedures to encourage positive behavior and address any misconduct.

#### The Purpose of the Student's Behavior Policy

1. To promote a positive and a safe educational and learning environment for students guided by the child protection policy
2. To allow the teachers and administration staff to fulfil educational goals.
3. To enhance good positive behavior using encouragement and guidance, and to also prevent and reduce student behavior issues by using all possible educational methods.
4. To provide a guideline or reference where rules, criteria and the actions needed to be taken are set in order to obtain a safe educational environment.
5. To ensure that values and school regulations are adhered to.
6. To provide all educators with clear instructions/procedures on how to deal with student behavior according to appropriate educational methods.
7. To inform students and parents about the rules and regulations regarding behavior and the importance of abiding by them in order to achieve student self-discipline and to enrich their learning, their development and their achievements.
8. To adhere to behavioral values and principles that addresses the UAE culture and traditions.
9. To respect and appreciate other cultures.

#### Behavioral Expectations:

##### Positive Conduct: Students are expected to:

- Show respect for all members of the school community.
- Attend classes on time and engage actively in learning.
- Follow school rules and participate responsibly in school activities.
- Demonstrate civility, including polite communication and consideration of others' personal space.



## Motivation Policy

Motivation: Is to promote positive behavior and attitude and to encourage students to avoid negative behavior and attitude.

### Why Motivate?

- Motivation Instills positive values
- Motivation Prevents boredom and lack of enthusiasm.
- Motivation Creates a joyful atmosphere in the school.

### Types of Incentives

- Material: Gifts, Certificates of appreciation...
- Moral: Words of thanks and praise, award and praise well behaved students

### (FLIS – Rabdan) Values

- FLIS- Rabdan is founded on the core values of respect, honesty, tolerance, care, and resilience. These values drive our approach to education and managing student behavior.
- FLIS- Rabdan will manage student behavior to support the teaching and learning process and to uphold and reinforce commonly accepted standards of behavior. Managing student behavior assists students to develop personal, school, and community responsibility. To put this plan into practice, the following procedures are provided.

The conduct of FLIS- Rabdan students and parents should reflect standards of citizenship desired by members of the community. Respect for the laws and customs of the people of UAE is fundamental and therefore expected.

- **Honesty**

- relies on own knowledge and completes work
- speaks truthfully
- maintains integrity

- **Respect**

- We adhere to class and school rules and obey instructions.
- We demonstrate respect for others both on the field and in the classroom, taking turns and sharing.
- We show respect when communicating with others



- **Tolerance**

- accepts individual differences
- displays cultural sensitivity.
- We embrace and practice tolerance towards our peers.
- We aim for peaceful solutions when disagreements arise.

- **Care**

- We ensure all supplies are brought in our bags.
- We responsibly handle books and resources both at home and in school.
- We provide support and encouragement to fellow students when necessary.
- We engage in thoughtful reflection and demonstrate eagerness to learn

- **Resilience**

- Recognize that growth stems from learning from mistakes.
- Demonstrate independence and flexibility when addressing challenges.
- Strive to do our best.

### **Behavior Guidelines**

- Students and staff are expected to uphold these values to ensure teaching and learning are the primary focus and to allow students every opportunity to excel.
- This plan is based on the premise that students will be responsible for their actions. Students should understand they will be held accountable and face consequences for inappropriate behaviors.
- Consequences for inappropriate behavior will, as much as is practicable, be immediate, relative, cumulative and consistently enforced.
- While consistency is a key component when managing student behavior, it is understood that each case is unique. Also, the FLIS-Rabdan school community, local community, and wider environment are to be considered when applying this plan and its procedures.
- This plan is applicable during regular school hours or when students are associated in any way with FLIS, such as travelling to or from school or when attending any school associated activity.
- FLIS cannot be held responsible for the actions of its students in the wider community outside of regular school hours school associated activity. However, any student action at any time that harms the reputation of the school may result in a consequence consistent with this plan.
- Relevant staff will be informed about a student that is involved in a significant discipline issue so that staff members are aware to provide support to the student if needed.
- This plan should be read in conjunction with other relevant policies such as information technology, academic honesty



## Behavior Policy and Procedures

We stress the importance of small things at FLIS-Rabdan, like being on time, behaving well, and keeping things clean. These set the standard for maintaining high expectations.

Teachers and staff will be polite and respectful when helping students understand why their behavior doesn't meet FLIS-Rabdan's standards. After students realize their behavior is unacceptable, teachers and staff will explain the consequences.

## Behavior Levels and Possible consequences

We believe every student can be successful. Discipline is not punishment. It is training for making appropriate, positive choices in life. Behavior and redirection management is a shared responsibility involving parents and school personnel.

One crucial lesson in education is self-discipline. While it will not appear as a subject, it underlies the whole educational structure. It is the training that develops self-control, character, orderliness, and efficiency. It is the key to good conduct and proper consideration for other people.

Students must follow a code of good behavior for their own and others' benefit. While general consequences apply to typical behavioral issues, responses may be personalized based on the frequency, intensity, and individual needs of a student. This individualized approach ensures a fair and effective learning experience, understanding that fairness doesn't always mean the same consequences for all students.

### Grade 1-4

Behavior Matrix	Behavior Responses
1: Level 1	
<p>Category 1 behaviors are actions that are not in line with the FLIS- Rabdan values and indicate a need for reflection and correction.</p> <p>Examples of Category 1 behaviors may include:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Classroom disruptions</li><li>• Running in hallways</li><li>• School uniform violations</li><li>• Inappropriate behavior</li><li>• Repeated instances of unexcused tardiness</li><li>• Annoyances that disrupt learning</li><li>• Failure to bring books and school supplies and neglecting assignments.</li></ul>	<p>Responses to these actions may include any of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Student will receive a verbal warning</li><li>• Student will be reminded of the behavior expectations and encouraged to modify his/her behavior accordingly</li><li>• Conference with teacher, parent, and/or child</li><li>• Reflection sheet</li></ul> <p>Administrators may adjust consequences based on the individual circumstances and the student's age. Whenever feasible, consequences will be directly related to the inappropriate behavior to enhance learning. Persistent or recurring Category 1 behavior will be treated as Category 2 responses.</p>



Behavior Matrix	Behavior Responses
<p><b>2. Serious Chronic</b></p> <p>Category 2 behaviors are actions that violate FLIS-Rabdan values, or which infringe substantially on others' rights or opportunities to learn comfortably and productively at FLIS-Rabdan.</p> <p>Examples of Category 2 behaviors may include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Academic Dishonesty/ Dishonesty</li> <li>• Inappropriate response to peers and staff</li> <li>• Violations of technology usage rules</li> <li>• Disruptive actions on school bus</li> <li>• Use of offensive language</li> <li>• Inappropriate gestures</li> <li>• Verbal assault</li> <li>• Behaviors conflicting with societal values and customs</li> <li>• Deliberate disruption of the learning process</li> </ul>	<p>In addition to Category 1 responses, administrative responses to these actions may include the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individual counseling</li> <li>• Conference with both the parent and the student to sign a pledge. Additionally, the following progressive actions will be enforced each time the child repeats the behavior:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1<sup>st</sup> time: Initial alert</li> <li>○ 2<sup>nd</sup> time: warning</li> <li>○ 3<sup>rd</sup> time: last warning</li> </ul> </li> </ul> <p>Category 2 behaviors may be recorded and tracked in Orison for potential pattern tracking and cause identification. This Orison record follows a student through their education at FLIS-Rabdan.</p> <p>Chronic or repeated Category 2 behavior will result in treatment as Category 3 responses.</p>

Behavior Matrix	Behavior Responses
<p><b>3. Severe / Dangerous</b></p> <p>Category 3 behaviors are actions that are significant infringements on FLIS-Rabdan values or the rights of others.</p> <p>Examples of Category 3 behaviors include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verbal abuse</li> <li>• bullying</li> <li>• cyber-bullying</li> <li>• fighting</li> <li>• intimidation</li> <li>• theft</li> <li>• Plagiarism</li> <li>• destruction of property</li> <li>• unsafe behavior towards self or others</li> <li>• acts of extreme defiance</li> </ul>	<p>In addition to the Category 1 or 2 responses, administrative response to these actions may include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individual counseling</li> <li>• conference with student and parent</li> <li>• Individual behavior plan/chart</li> <li>• Behavior Contract</li> <li>• School-based community service</li> <li>• Replacement/ repair of damaged Property.</li> <li>• Restriction of privileges and activities</li> <li>• Internal or external suspension</li> <li>• Referral to the Principal, placement on a Conditional Enrollment Contract (CEC)</li> </ul> <p>Category 3 behaviors will be recorded and tracked in Orison for potential pattern and cause identification. This Orison record follows a student through their education at FLIS-Rabdan.</p>



**Grade 5 and Above**

<b>Level of Misconduct</b>	<b>Occurrence</b>
<p><b>1. Level One Offenses</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Being repeatedly late to the morning assembly or failing to participate without an acceptable excuse.</li><li>2. Failing to attend classes on time repeatedly without an acceptable excuse.</li><li>3. Non-compliance with the school uniform (regular or PE) without an acceptable excuse.</li><li>4. Not bringing books and other resources for school without an acceptable excuse.</li><li>5. Not following the school's rules as stated in the Student Code of Conduct, both inside and outside the classroom (e.g., eating during class or assembly without permission, not staying calm/disciplined during class time, making inappropriate sounds inside or outside the classroom, not dressing modestly, sporting inappropriate haircuts, if applicable).</li><li>6. Sleeping or eating during class time or during the morning assembly without justification or permission (after verifying the student's health status).</li><li>7. Not complying with the completion of homework (if applicable) and assignments in a timely manner, if applicable.</li><li>8. Misuse of digital devices in school (e.g., playing games, viewing social media, messaging, using head/earphones in the classroom without justification or permission).</li><li>9. Any other forms of misconduct similar to the above as per the discretion of the Behavioral Management Committee.</li></ol>	<p><b>Level 1</b></p> <p><b>First Time: Verbal Warning</b> Discuss the expected change in behavior with the student.</p> <p><b>Second Time: Written Warning</b> Notify the parent in writing about the student's misconduct.</p> <p><b>Third Time: Written Warning</b> Notify the parent in writing and hold meeting(s) with them to agree on a reasonable joint home-and-school strategy.</p> <p>The parent is required to sign an undertaking to support the agreed strategy.</p> <p><b>More than Three Times: Written Warning</b> Notify the parent in writing and summon the parent together with the Behavioral Management Committee to agree on how to implement a set of strategies aiming at reducing the negative behavior.</p>



Level of Misconduct	Occurrence
<p><b>2. Level Two Offenses</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Leaving or entering the classroom during class time without permission.</li><li>2. Not attending mandatory school activities and events without an acceptable excuse.</li><li>3. Physical fighting, inciting quarrels, threatening, or intimidating peers in the school.</li><li>4. Acting or appearing in a manner that contradicts the <a href="#">ADEK School Cultural Consideration Policy</a>.</li><li>5. Causing minor damage to school property (e.g., writing or sticking gum under tables or on bus seats minor tampering with the alarm bell or elevators).</li><li>6. Taking out and/or using mobile phones at school without permission or in the case of emergency.</li><li>7. Verbally abusing or insulting any member of the school community (including visitors).</li><li>8. Using, promoting, possessing, and/or distributing tobacco and other tobacco-derived products and paraphernalia such as shisha, e-cigarettes/vaping, etc., lighters, and pipes on the school premises, on the bus, or during school activities offsite.</li><li>9. Refusing to follow any reasonable safety instructions in line with the <a href="#">ADEK School Health and Safety Policy</a>.</li><li>10. Any other forms of misconduct similar to the above as per the discretion of the Behavioral Management Committee.</li></ol>	<p><b>Level 2</b></p> <p><b>First Time: Written Warning</b> Instruct the student to sign an undertaking not to repeat the offense.  Summon the parent, who is required to sign an agreement to support their child in reforming their behavior.</p> <p><b>Second Time: Onsite Suspension</b> Temporarily suspend the student up to 2 days and assign the student supervised study assignments inside the school with a notification to the parent.  Notify both the student and the parent of second warning.  Notify the Behavioral Management Committee to agree to a set of strategies for reforming the student's behavior.  The parent is required to sign an undertaking to support the agreed strategy.</p> <p><b>Third Time: Onsite Suspension</b> Temporarily suspend the student up to 3 days and assign the student supervised study assignments inside the school.  Issue a final warning in writing to the student and the parent.  Notify the Behavioral Management Committee to agree to a final set of actions for reforming the student's behavior.  The parent is required to sign an undertaking to support the agreed strategy.</p> <p><b>More than Three Times: Expulsion</b> Immediately suspend the student offsite until the end of the investigation for a maximum of 5 days, with a notification to the parent.  The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and agree on a set of final disciplinary actions which may include expulsion.  After following the prior steps, if the student continues to repeat the offenses, the school is permitted to apply to ADEK to expel the student. In making an application to ADEK, the school shall include evidence that all the prior stages have been followed, including proof of having provided sufficient support and counselling as per their behavior strategy.</p>



Level of Misconduct	Occurrence
3. Level Three Offenses	Level 3
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bullying, intimidation, harassment, and/or abuse of members of the school community, including defaming them on social media.</li><li>2. Fabrication, falsification of documents, and Impersonation.</li><li>3. Academic dishonesty/plagiarism (including cheating in exams or falsely taking credit for individual work).</li><li>4. Leaving the school premises without permission.</li><li>5. Seizure, destruction, and/or vandalism of school property.</li><li>6. Setting off or activating the school's fire alarm or fire extinguishers.</li><li>7. Seizure, destruction, and/or vandalism of the school bus (including all furnishings), including causing harm to the driver, supervisor, and/or other road users.</li><li>8. Assaulting others in the school, on the bus, or during school activities offsite, without causing injury to the victim.</li><li>9. Driving a vehicle recklessly inside or around the school premises, and not following the security and safety instructions.</li><li>10. Capturing, possessing, viewing, or distributing media (audio, images, videos, etc.) of staff and students taken without consent.</li><li>11. Any other forms of misconduct similar to the above as per the discretion of the Behavioral Management Committee.</li></ol>	<p><b>First Time: Onsite Suspension</b> Immediately suspend the student inside the school.  The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and agree on a set of final disciplinary actions.  The school shall summon the parent immediately to inform of the disciplinary action and the requirement to sign an undertaking to support the agreed strategy.</p> <p><b>Second Time: Offsite Suspension</b> Immediately suspend the student offsite until the end of the investigation for a maximum of 5 days with a notification to the parent.  The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and agree on a set of final disciplinary actions.  Provide the student and the parent with a final written warning.  Summon the student and the parent to the school to present the Committee's decision.</p> <p><b>Third Time / More than Three Times: Expulsion</b> Immediately suspend the student offsite until the end of the investigation for a maximum of 5 days with a notification to the parent.  The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and agree on a set of final disciplinary actions which may include expulsion.  After following the prior steps, if the student continues to repeat the offense, the school is permitted to apply to ADEK to expel the student. In making an application to ADEK, the school shall include evidence that all the prior stages have been followed, including proof of having provided sufficient counselling as per their behavior strategy.  The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and agree on a set of final disciplinary actions which may include expulsion.  After following the prior steps, if the student continues to repeat the offense, the school is permitted to apply to ADEK to expel the student. In making an application to ADEK, the school shall include evidence that all the prior stages have been followed, including proof of having provided sufficient support and counselling as per their behavior strategy.</p>



Level of Misconduct	Occurrence
<p><b>4. Level Four Offenses</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Using forms of communication (e.g. social media, digital devices) for unlawful or immoral purposes, or in a manner discrediting the school and members of the school community.</li> <li>2. Possessing, using, or distributing weapons or objects used as weapons (e.g. arms, blades), or their equivalent, on the school premises, on the bus, or during school activities offsite.</li> <li>3. Committing sexual assault (including engaging in sexual harassment) inside the school, on the bus, or during school activities offsite.</li> <li>4. Assaulting others in the school, on the bus, or during school activities offsite, and causing injury to the victim.</li> <li>5. Theft and/or engaging in its cover-up.</li> <li>6. Capturing, possessing, viewing, or distributing information/media (audio, images, videos, etc.) with unlawful content (e.g. pornography, terrorist/extremist videos).</li> <li>7. Leaking exam questions or engaging in related activities.</li> <li>8. Setting fire to the school premises.</li> <li>9. Insulting political, religious, or social figures in the UAE.</li> <li>10. Using, promoting, possessing, and/or distributing alcohol, narcotics, medical drugs, or psychotropics substances, on the school premises, on the bus, or during school activities offsite</li> <li>11. Disseminating or promoting culturally inappropriate ideas/beliefs that go against the laws of the UAE with malicious intent, as per the <i>ADEK School Cultural Consideration Policy</i>.</li> <li>12. Intrusive and/or illegal digital activity on school IT systems (e.g., hacking into school accounts, installing unauthorized software).</li> <li>13. Trespassing on school premises after school hours.</li> <li>14. Persistent bullying, intimidation, harassment, and/or abuse of members of the school community, including defaming them on social media.</li> <li>15. Any other forms of misconduct similar to the above as per the discretion of the Behavioral Management Committee.</li> </ol>	<p><b>Level 4</b></p> <p><b>First Time: Onsite Suspension</b> Immediately suspend the student offsite until the end of the investigation with a notification to the parent.</p> <p>The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and agree on a set of disciplinary actions and a corrective plan.</p> <p><b>Third Time / More than Three Times: Expulsion</b> Immediately suspend the student offsite until the end of the investigation for a maximum of 5 days with a notification to the parent.</p> <p>The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and agree on a set of final disciplinary actions which may include expulsion.</p> <p>After following the prior steps, if the student continues to repeat the offence, the school is permitted to apply to ADEK to expel the student. In making an application to ADEK, the school shall include evidence that all the prior stages have been followed, including proof of having provided sufficient counselling as per their behavior strategy.</p>



## Student Code of Conduct

### 1. Attendance and Absenteeism

- Students are expected to be committed to coming to school regularly, attending (182) days as required by Department of Education and Knowledge (ADEK).
- Students are required to arrive at the school by 7:30 am to participate in the morning assembly and flag salute. Those arriving after 7:50 am will be considered late and must enter through the main gate.
- The school will follow the attendance policy procedures. For cases of tardiness, first-degree violation procedures will be enforced.

### 2. School Uniform

Students are expected to strictly follow the school uniform policy and wear it daily, except on days of announced celebrations and activities.

- The uniform with the school logo, For Physical Education, P.E. Uniform should be worn during P.E. lessons.
- During celebrations and official events, students are expected to wear modest attire in accordance with the customs and traditions of the United Arab Emirates.
- If students choose to wear a jacket, it must be in one of the following colors: white, black, or navy blue.

All Students are expected to wear the school uniform during school trips, visits, competitions, or any student activities conducted outside the school premises. Failure to adhere to the above- mentioned uniform regulations may result in the implementation of procedures for first -degree violations.

### 3. Electronic Devices

- To ensure safety and privacy of students, the school strictly prohibits bringing smart phones, smart watches, music download devices, Bluetooth headphones and electronic games onto the school premises. If found, the device will be confiscated and will be given to parents by the end of the term.
- Students are required to comply with the school's policy on the use of digital devices (iPad) provided to them.
- Students are restricted from watching non-educational films or programs on school premises.
- Downloading any software on the digital device (iPad) is also forbidden.



#### 4. Section and Classroom Rules

Students are expected to follow and implement the following classroom rules, which will be posted in classrooms:

- Show respect to teachers, classmates and all workers and deal with them properly and avoid bad words and misbehavior
- Protect the school and the class properties from any damage and in case of violation this will result in invoicing repair costs to parents and consequences to students
- Students are expected to be punctual, arrive to their classes on time and follow rules throughout the lesson
- Students are required to follow the designated diagnostic and evaluation exam dates. Absence is only excusable with a medical excuse issued by the hospital.
- Respect the rights of others by not being disruptive or creating chaos that may disrupt the learning environment or others around them.
- • Students must seek the teacher's permission and carry their badge before leaving the classroom.
- Eating during class time are is not allowed
- Students are prohibited from brining unhealthy food items, soft drinks, or energy drinks in school.
- Access to the teachers' lounges and other restricted area such as (storage rooms. etc.) is strictly forbidden for students.
- Punctuality is essential; students adhere to the specified class times, especially after breaks
- Students are always expected to behave appropriately, refraining from violence racism or any conduct contradicting the values of true Islamic religion, social customs and traditions of the United Arab Emirates.
- Bringing non-educational books or inappropriate novels to school is not allowed
- Copying and using the ideas, words and information of another person without documenting the source is regarded as plagiarism and / or intellectual theft and will be considered as a type of cheating
- Carrying large amount of money, or wearing expensive watches, jewelry is not permitted, and the school will not be held responsible for any loss.
- Celebrating special occasions such as birthdays is not allowed by the school.
- Students are responsible for maintaining cleanliness in the classroom, section, and schoolyard, and they should prioritize personal hygiene.



## 5. Bus Rules and Guidelines

1. All buses will be equipped with seat belts. There will be a supervisor on each bus to ensure that all students wear their seat belts and assist them in boarding and exiting the bus. Contact numbers for bus supervisors will be provided at the beginning of the school year.
2. Parents will be informed of the exact pick up and drop off timings by the bus driver before the start of the school year.
3. Please contact the bus supervisor if a student is going to be absent on any given day.
4. Students are expected to be present near their homes, or at the assembly point before the assigned time. Understand that bus drivers cannot hold traffic or delay routes while waiting for students.
5. If a parent was not present at the designated drop -off point (children under 11 years old) at the said timing, then the students will be brought back to school. Parents will then be required to collect the students from school.
6. For safety reasons, no student will be dropped anywhere other than their agreed drop off point. Students cannot switch buses because they are going to their friend's house.
7. If for some reason the student will not be taking the bus home on any given day, please communicate with the School's Transportation Officer or Section Administrator before noon.
8. Parents are expected to read and understand the bus guidelines as well as all transportation rules. Discuss all transportation rules with their child(ren).
9. Students should remain seated while bus is moving. Seat belts must be always worn.
10. Remain quiet. Noise on the bus shall be kept to a minimum with students speaking in reasonable conversation voices.
11. Students should always keep all objects out of the aisle
12. No offensive, profane or insulting language should be used.
13. Physical abuse and bullying are unacceptable.
14. Food is not allowed on the bus however, water is allowed.
15. All garbage must be removed from the bus. The bus must be kept clean.
16. Damage or vandalism to the buses will result in repair costs being invoiced to parents and consequences to students.
17. Students are responsible for getting to the bus on time after school; buses will not wait or be called back for students. Kindergarten & Primary students will be escorted by the bus supervisors
18. Students are not allowed to switch buses without prior approval of the school transportation officer
19. Non-bus students will not be allowed on the buses at any time.
20. The bus supervisor oversees students on the bus. The bus driver and the supervisor are to be treated respectfully, and their instructions must be followed.
21. While on the bus, students must represent the school with pride.
22. The FLIS- Rabdan behavior code and its consequences will apply according to the following:
  1. Verbal warning to the student, the Parents is notified
  2. First written warning to the student and the Parents is notified.
  3. Second written warning
  4. Third written warning, which requires the parents to sign an undertaking that the student will commit to the policy of the Department of Integrated Transport.
  5. If the student does not comply with the third and final warning, the student will be partially suspended from riding the bus for 3 to 5 days.



23. In the event of continued non-compliance with the policies, the school has the right to permanently dismiss the student from riding the bus and cancel the school bus transportation for students.
24. Students who violate bus rules may lose the privilege of the bus service.
25. Parents must fill the bus form, pay the bus service fees, as well as sign and acknowledge the bus guidelines.
26. Parents of children already registered in the bus must re-register them for the following academic year. Bus re-registration forms are usually sent with the school re-registration forms.

### General Instructions

1. The school's behavior policy is based on ADEK's guidelines and policies and will apply the Student Behavior Regulations issued by the Ministry of Education in cases that are not mentioned in ADEK's guidelines and policies.
2. The school forbids using any physical or punishments such as isolation during the school day or at the end of the school day.
3. Decisions are issued on behavior modification in the light of the following criteria:
  - The age of the student
  - Repetition of the offenses
  - The degree of the violation
  - The damage resulting from the violation
4. The school may choose to implement one or more corrective or directive measure outlined in this policy, depending on the seriousness of the case, the frequency of recurrence, and the most appropriate approach to modifying the students' behavior
5. Students facing behavioral issues will receive individual attention from the social worker, who will address each case according to its severity and development level
6. No actions will be taken against student without thorough examination of the administrative supervisor and social worker's report, investigation of the offences and consultation of the school disciplinary committee
7. The school is authorized to temporarily suspend a student for a maximum of 5 days and issue a final warning letter to be conveyed to the student's parent/guardian.



## Student Misconduct

The school will take the following procedures when dealing with student misconduct to ensure fair and equitable actions to all students:

1. The School Disciplinary Committee will review and discuss student behavior.
2. The committee provides explicit directives and instructions to the student, emphasizing the significance of altering negative behavior and adhering for the guidance of supervisors, aiming to prevent the recurrence of the violation or misconduct.
3. The school puts in place a strategy with appropriate monitoring and support to address and correct the student's unacceptable behavior.
4. the school may request to held a meeting or a series of meetings with parents to create an individual correction/improvement plan that combines the efforts of both the school and the family to offer necessary support. Parents may be requested to sign an undertaking to support the agreed upon strategies and their implementation methods.
5. Following the implementation of the aforementioned procedures, if the student fails to amend their behavior, adhere to the behavior modification strategies and plans by the school, and comply with the established policies and rules, the school reserves the right to request the Abu Dhabi Department of Education and Knowledge to transfer the student to another school.
6. Comprehensive records or both behavioral and academic records will be maintained on eSIS and Orison. Behavior marks will be recorded in the report cards in accordance with the behavioral discipline regulations of the Ministry of Education.

## Students with Special Needs

- The school places emphasis on students with special educational needs “people of determination”, considering their health and psychological conditions before making any disciplinary decisions. The decisions taken for SEN student are aligned with their IEP.
- The school has the authority to select the most suitable corrective or directive measures for SEN students, consider their individual capabilities and needs. This approach ensures a balance between enforcement and discipline within the behavioral regulations, benefiting both the SEN students and other students.
- The school upholds the rights of all students to receive appropriate education, guidance and counseling, tailored to their unique educational, psychological, social, and emotional needs and abilities.



## سياسة السلوك الظاهري

### مقدمة

تلزم مدرستنا بإنشاء بيئة تعليمية إيجابية وآمنة وشاملة تشجع على الاحترام والقيم الثقافية وتطوير مواطنين مسؤولين. توضح هذه السياسة توقعات المدرسة وإجراءاتها لتشجيع السلوك الإيجابي ومعالجة أي سوء سلوك.

تهدف هذه اللائحة إلى:

1. خلق بيئة تعليمية إيجابية وآمنة للطلبة وفق ما تنص عليه قوانين وسياسات حماية الطفل.
2. تتيح هذه السياسة فرض إجراءات واضحة للهيئتين الإدارية والتدريسية تضمن خلق بيئة تعليمية مستقرة.
3. تعزيز القيم الأخلاقية لدى الطلبة باستخدام أساليب الإرشاد والتوجيه المختلفة للحد من السلوك غير الإيجابي – غير المقبول – للطلبة وتقويمهم.
4. لتوفير دليل مرجعي يوضح المعايير والقواعد والإجراءات التي يجب اتباعها من أجل الحصول على بيئة تعليمية آمنة.
5. التأكيد على الالتزام في تطبيق القيم واللوائح المدرسية.
6. لتزويد جميع المعلمين بالإجراءات والتعليمات حول كيفية التعامل مع سلوك الطلبة وفقاً للأساليب التربوية المناسبة.
7. لإخبار الطلبة وأولياء أمورهم بالقواعد والأنظمة المتعلقة بسياسة السلوك الظاهري وأهمية الالتزام بها من أجل تعزيز الانضباط الظاهري وإثراء عملية التعلم والتحصيل للطلبة.
8. التمسك بالقيم والمبادئ العربية الأصلية لدولة الإمارات العربية المتحدة وتقاليدها.
- 9.� احترام وتقدير الثقافات الأخرى.

### التوقعات السلوكية:

السلوك الإيجابي: من المتوقع أن يقوم الطلاب به:

- إظهار الاحترام لجميع أفراد مجتمع المدرسة.
- حضور الفصول في الوقت المحدد والمشاركة بنشاط في التعلم.
- اتباع قواعد المدرسة والمشاركة بمسؤولية في الأنشطة المدرسية.
- إظهار السلوك المدني، بما في ذلك التواصل بأدب واحترام المساحة الشخصية للآخرين.



## سياسة التعزيز

التعزيز (التحفيز): يهدف هذا النمط التشجيعي إلى تعزيز السلوك الإيجابي السليم لدى الطلبة وحثهم على اتباعه وذلك بما يتناسب ومرحلتهم العمرية المختلفة.

### لماذا التعزيز؟

- لغرس القيم الإيجابية.
- لإدامة الدافعية وإبعاد الملل وفقدان الحماس.
- لخلق أجواء مبهجة وتوفير بيئة سعيدة وجاذبة للطلبة في المدرسة.

### أنواع التعزيز:

- \* تعزيز مادي: مثل الهدايا - الرحلات - المخططات التعزيزية — الشهادات التقديرية....
- \* تعزيز معنوي: مثل عبارات الشكر والثناء المباشرة للطلبة، كذلك شكر الطلبة والإشادة بهم في الطابور الصباحي وداخل الصفوف وارسال رسالة شكر إلىولي الأمر.

### القيم والسياسة السلوكية

#### القيم

- تأسست مدرسة قادة المستقبل- ريدان على القيم الأساسية لاحترام والصدق والتسامح والالتزام والتعاون والتعاطف. هذه القيم تقود نهجنا في التعليم وإدارة سلوك الطلاب.
- تقوم مدرسة قادة المستقبل- ريدان - بإدارة سلوك الطلاب لدعم عملية التعليم والتعلم ودعم وتعزيز معايير السلوك المقبولة بشكل عام. تساعد إدارة سلوك الطلاب على تطوير المسؤولية الشخصية والمدرسية والمجتمعية. لوضع هذه الخطة موضع التنفيذ، يتم توفير الإجراءات التالية.

يجب أن يعكس سلوك طلبة قادة المستقبل- ريدان وأولياء الأمور معايير المواطننة التي يرغب فيها أفراد المجتمع. احترام قوانين وعادات شعب دولة الإمارات العربية المتحدة أمر أساسي وبالتالي متوقع:

#### • الأمانة

- نعتمد على معرفتنا الخاصة وننهي عملنا
- نتحدث بصدق
- نحافظ على النزاهة

#### • الاحترام

- نحترم قوانين الصيف والمدرسة ونتبع التعليمات
- نحترم الآخرين في الملعب والصفوف ونتناوب ونشارك
- نحترم الآخرين عند التواصل معهم



• التسامح

- نتقبل الفروق الفردية
- ظهر تفهم للثقافات الأخرى
- نسعى إلى إيجاد حلول سلمية عند النزاعات
- نحن نتبني ونمارس التسامح مع أقراننا

• الاهتمام

- حضر جميع اللوازم في الحقيقة
- نهتم بالكتب والموارد في البيت والمدرسة
- ندعم ونشجع الطلاب الآخرين عند الحاجة
- نفك بعمق ونحرص على التعلم

• المرونة

- نفهم أن التطور يأتي من التعلم من الأخطاء
- ظهر الاستقلالية والمرونة عند حل المشكلات
- نبذل قصارى جهدنا

إرشادات السلوك

- يتوقع من الطلاب والموظفين التمسك بهذه القيم لضمان أن التعليم والتعلم هما التركيز الأساسي وتوفير جميع الفرص الممكنة للطلبة لمساعدتهم على التميز.
- يتوقع من الطالبة تحمل مسؤولية أفعالهم. من المهم جداً أن يدرك الطلاب أنهم سيتحملون المسؤولية وسيواجهون عواقب أي سلوك غير لائق
- سيتم تطبيق العاقد المترتبة على السلوك غير اللائق على الفور وبشكل مناسب ومتريجي ومع تطبيق متسلق كلما أمكن ذلك
- في حين أن الاتساق هو عنصر أساسي عند إدارة سلوك الطلاب، فمن المسلم به أن كل موقف مختلف عن الآخر.
- بالإضافة إلى ذلك ينبغي اخذ المجتمع المدرسي والمجتمع المحلي والبيئة الأوسع عند تطبيق هذه الخطة وإجراءاتها.
- تتطبق هذه الخطة عند تواجد الطلبة في المدرسة وعند تنقلهم من وإلى المدرسة او عند مشاركتهم باي نشاط متعلق بالمدرسة
- لا يمكن تحمل المدرسة المسؤلية عن تصرفات طلابها في المجتمع الأوسع خارج النشاط المرتبط بالمدرسة في ساعات الدراسة المعتادة. ومع ذلك ، فإن أي إجراء طلابي في أي وقت يضر بسمعة المدرسة قد يؤدي إلى نتيجة تتفق مع هذه الخطة.
- سيتم إبلاغ أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية المعنيين بشأن الطالب الذي يشارك في قضية تأديبية كبيرة حتى يكون الموظفون على دراية بتقديم الدعم للطالب إذا لزم الأمر.
- يجب قراءة هذه الخطة إلى جانب السياسات الأخرى ذات الصلة مثل تكنولوجيا المعلومات والأمانة الأكademie



## سياسة وإجراءات السلوك

نؤكد على أهمية الأشياء الصغيرة في الحياة اليومية في المدرسة، مثل الالتزام بالمواعيد والسلوك المناسب والبيئة النظيفة مما يساعد على وضع توقعات عالية. سيخاطب المعلمون والموظفوون الطلاب بلطف واحترام عند مساعدة الطالب على اكتشاف سبب عدم توافق سلوكهم لمعايير المدرسة وتعارضه مع قيمها وسيقوم المعلمون / الموظفوون شرح للطلبة عواقب أفعالهم.

### مستويات السلوك والعواقب المحتملة

نحن نعتقد أن كل طالب يمكن أن يكون ناجحاً. الانضباط ليس عقاباً. إنه تدريب على اتخاذ خيارات مناسبة وإيجابية في الحياة. تعتبر إدارة السلوك وإعادة التوجيه هي مسؤولية مشتركة بين أولياء الأمور وموظفي المدرسة. أحد أهم الدروس في التعليم هو الانضباط الذاتي. في حين أنه لن يظهر كموضوع منفصل، إلا أنه يمكن وراء الهيكل التعليمي بأكمله. إنه التدريب الذي يطور ضبط النفس الشخصية والنظام والكفاءة. فهو مفتاح حسن السلوك وحسن المراقبة للآخرين.

يتم تذكير الطلاب بأنه يجب عليهم الالتزام بقواعد السلوك الجيد ليس فقط لمصلحتهم الخاصة، ولكن لصالح الآخرين أيضاً. يتم اتباع العواقب والإجراءات العامة للقضايا السلوكية النموذجية. ومع ذلك، عندما يصبح التكرار وشدة المخالفة والاحتياجات الفردية للطالب، ويضمن هذا النهج الفردي تجربة عادلة وفعالة مع إدراك أن العدالة لا تعني دائماً نفس العواقب لجميع الطلاب.

### صفوف ٤-١

الإجراءات المتبعة	
المخالفات السلوكية	١: مخالفات الدرجة الأولى
<p>سلوكيات الفئة ١ هي إجراءات لا تتماشى مع قيم المدرسة وتشير إلى الحاجة إلى التفكير والتصحيح.</p> <p>قد تتضمن أمثلة سلوكيات الفئة ١ ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم الانضباط داخل الصف</li> <li>• الجري في الممرات</li> <li>• عدم الالتزام بالي المدرسي</li> <li>• سلوك غير لائق</li> <li>• تكرار حالات التأخير غير المبرر</li> <li>• المضايقات والتشویش التي تعطل التعلم</li> <li>• عدم احضار الكتب والمستلزمات المدرسية واهمال الواجبات</li> </ul>	<p>قد تتضمن الاستجابات لهذه الإجراءات أيًا مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• انذار شفهي</li> <li>• حضور جلسة ارشادية</li> <li>• تذكير الطالب بتوقعات السلوك وتشجيعه على تعديل سلوكه وفقاً لذلك</li> <li>• اجتماع مع المعلم و / أو الوالدين و / أو الطفل</li> <li>• كتابة ورقة التفكير في السلوك</li> </ul> <p>يجوز للمؤولين تعديل العواقب بناءً على الظروف الفردية وعمر الطالب. كلما كان ذلك ممكناً، ستكون العواقب مرتبطة بشكل مباشر بالسلوك غير المناسب لتعزيز التعلم. سيتم التعامل مع سلوك الفئة ١ المستمر أو المتكرر على أنه استجابات من الفئة ٢</p>



الإجراءات المتبعة	
المخالفات السلوكية	
<p>تشمل سلوكيات الفئة 2 الإجراءات التي تتعارض مع قيم المدرسة أو تعيق بشكل كبير حقوق الآخرين أو فرصهم في التعلم بشكل مريح ومتمنى. تتضمن أمثلة سلوكيات الفئة 2 ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم الأمانة الأكاديمية/ عدم الامانة</li> <li>• الرد بطريقة غير لائقة على الزملاء والعاملين بالمدرسة</li> <li>• مخالفات قواعد استخدام التكنولوجيا</li> <li>• مخالفات قواعد استخدام الحافلات المدرسية</li> <li>• استخدام الألفاظ البذيئة</li> <li>• الإيماءات غير المناسبة</li> <li>• الاعتداء اللفظي</li> <li>• سلوكيات منافية لقيم وعادات المجتمع</li> <li>• التعطيل المعتمد لعملية التعلم</li> </ul>	<p>بالإضافة إلى استجابات الفئة 1، قد تتضمن الإجراءات الإدارية لهذه السلوكيات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• جلسة ارشاد فردية</li> <li>• إخبارولي الأمر وطلب مشاركتهم في اجتماع المدرسة.</li> <li>• يجب على كل منولي الأمر والطالب التوقيع على تعهد.</li> </ul> <p>بالإضافة إلى ذلك، سيتم تنفيذ الإجراءات التقدمية التالية في كل مرة يكرر فيها الطفل السلوك:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المرة الأولى: التنبيه الأولي</li> <li>• المرة الثانية: تحذير</li> <li>• المرة الثالثة: الإنذار الأخير</li> </ul> <p>قد يتم توثيق سلوكيات الفئة 2 ومراقبتها في نظام Orison لتبني الأنماط المحتملة وتحديد السبب. يبقى سجل Orison مع الطالب طوال فترة تعليمه في المدرسة.</p> <p>سيتم التعامل مع سلوك الفئة 2 المستمر أو المتكرر على أنه استجابات من الفئة 3</p>

الإجراءات المتبعة	
المخالفات السلوكية	
<p>سلوكيات الفئة 3 هي الأفعال التي تمثل انتهاكات كبيرة لقيم المدرسة أو حقوق الآخرين.</p> <p>تتضمن أمثلة سلوكيات الفئة 3 ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اعتداء لفظي</li> <li>• تنمر</li> <li>• التنمر الإلكتروني</li> <li>• الاعتداء الجسدي</li> <li>• تهديد أو تخويف أحد الزملاء في المدرسة</li> <li>• السرقة</li> <li>• السرقة الأكاديمية</li> <li>• تدمير الممتلكات</li> <li>• السلوك غير الآمن تجاه الذات أو تجاه الآخرين</li> <li>• تحدي القرارات الإدارية</li> </ul>	<p>بالإضافة إلى استجابات الفئة 1 أو 2، قد تتضمن الاستجابة الإدارية لهذه الإجراءات ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• جلسات الارشاد الفردية</li> <li>• مؤتمر مع الطالب وولي الأمر</li> <li>• خطة/مخطط السلوك الفردي</li> <li>• عقد لتحسين السلوك</li> <li>• خدمة مجتمعية في المدرسة</li> <li>• استبدال/إصلاح الممتلكات المتضررة.</li> <li>• تقيد الامتيازات والمشاركة في الأنشطة</li> <li>• الفصل الداخلي أو الخارجي</li> <li>• الإحالة إلى مدير المدرسة، وسيتم تسجيل السلوكيات من الفئة 3 في عقد إعادة التسجيل المشروط</li> </ul> <p>قد يتم توثيق سلوكيات الفئة 3 ومراقبتها في نظام Orison لتبني الأنماط المحتملة وتحديد السبب. يبقى سجل Orison مع الطالب طوال فترة تعليمه في المدرسة.</p>



## صفوف ٥ فما فوق

الإجراءات المتبعة	المخالفات السلوكية
مراحل الإجراءات الادبية	١: المخالفات من المستوى الاول
<b>المرة الأولى: تحذير شفهي</b> مناقشة التغييرات المتوقعة في السلوك مع الطالب.	١. التأخير المتكرر عن الطابور الصباحي أو عدم المشاركة فيه دون تقديم عذر مقبول.
<b>المرة الثانية: إنذار كتابي</b> اخطرولي الأمر كتابياً بسوء سلوك الطالب.	٢. عدم الالتزام بحضور الحصص الدراسية في الوقت المحدد بشكل متكرر، دون تقديم عذر مقبول.
<b>المرة الثالثة: إنذار كتابي</b> إخبار أولياء الأمور كتابياً وعقد (اجتماعات) معهم للتوافق على يطلب من أولياء استراتيجية مشتركة بين المنزل والمدرسة الأمور التوقيع على تعهد بالالتزام بالاستراتيجية المتفق عليها.	٣. عدم الالتزام بالزي المدرسي الرسمي أو الرياضي بشكل متكرر دون تقديم عذر مقبول.
<b>أكثر من ثلاثة مرات: إنذار كتابي إضافي</b> اخطر أولياء الأمور كتابياً واستدعاءولي الأمر من قبل لجنة إدارة السلوك للتتوافق على كيفية تنفيذ مجموعة من الاستراتيجيات التي تهدف إلى تعديل السلوك السلبي.	٤. عدم احضار الكتب والموارد الدراسية المطلوبة إلى المدرسة دون عذر مقبول.
	٥. عدم الالتزام بقواعد المدرسة كما هو موضح في ميثاق سلوك الطالب داخل وخارج الفصل الدراسي، (مثلا، تناول الطعام داخل الفصل أو أثناء الطابور الصباحي دون إذن، عدم الالتزام بالهدوء والانضباط أثناء الحصة الدراسية، إصدار أصوات غير لائقة داخل أو خارج الفصل، ارتداء ملابس غير محتشمة أو تسريحات شعر غير مناسبة إذا كان ذلك قابل للتطبيق).
	٦. تناول الطعام أو الشراب أثناء الحصة الدراسية أو الطابور الصباحي دون إذن أو مبرر، مع الأخذ بعين الاعتبار الحالة الصحية للطالب.
	٧. عدم إنجاز الواجبات المنزلية أو التأخر في تسليمها في الوقت المحدد.
	٨. سوء استخدام الأجهزة الرقمية في المدرسة، مثل (لعب الألعاب الإلكترونية ، تصفح مواقع التواصل الاجتماعي، إرسال الرسائل النصية، استخدام سماعات الرأس أو الأذن في الفصل دون مبرر أو إذن).
	٩. أي أشكال أخرى من سوء السلوك المشابهة لما سبق، وفقاً لتقدير لجنة إدارة السلوك



الإجراءات المتبعة	المخالفات السلوكية
مراحل الإجراءات التأديبية	المخالفات من المستوى الثاني
المرة الأولى: إنذار كتابي	1. مغادرة أو دخول الفصل الدراسي أثناء الدرس بدون إذن مسبق.
يطلب من الطالب توقيع تعهد بعدم تكرار الفعل المخالف.	2. عدم حضور الأنشطة أو الفعاليات المدرسية الإلزامية دون تقديم عذر مقبول.
استدعاءولي الأمر	3. التحرير على الشجار أو تهديد أو ترهيب الأقران داخل المدرسة.
يطلب منولي الأمر توقيع اتفاقية تلزمه بعدم طفله في تصحيح سلوكه.	4. التصرف أو الظهور بطريقة تتعارض مع الاعتبارات الثقافية وسياسة دائرة التعليم والمعرفة داخل المدرسة.
المرة الثانية: الإيقاف المؤقت في المدرسة	5. التسبب في أضرار طفيفة لممتلكات المدرسة أو الحافلة المدرسية، مثل: (الكتابة على الطولولات أو الحوائط، لصق العلامة أسفل الطولولات أو على مقاعد الحافلات، العبث بجهاز جرس الإنذار أو المصاعد).
إيقاف الطالب مؤقتاً لمدة تصل إلى يومين وتکليفه بأداء واجبات	6. إخراج أو استخدام الهواتف المحمولة في المدرسة بدون إذن أو في غير حالات الطوارئ.
يتم إشعارولي الأمر. دراسية تحت إشراف داخل المدرسة	7. التعدي اللفظي أو الإهانة لأي فرد من أفراد مجتمع المدرسة، بما في ذلك الطلاب، الموظفين، أو الزوار.
أخطر أولياء الأمور كتابياً واستدعاءولي الأمر من قبل لجنة إدارة	8. استخدام، أو ترويج، أو امتلاك أو توزيع منتجات التبغ ومستلزماتها مثل: (الشيشة، السجائر الإلكترونية، أو أي شكل آخر من التدخين داخل حرم المدرسة أو الحافلة المدرسية أو أثناء الأنشطة الخارجية).
السلوك للتوفيق على كيفية تنفيذ مجموعة من الاستراتيجيات التي تهدف إلى تعديل السلوك السلبي. إخبار الطالب وولي الأمر بإذاركتابي ثانٍ. إخبار لجنة إدارة السلوك للاتفاق على مجموعة من	9. رفض اتباع تعليمات السلامة بما يتوافق مع سياسة الصحة والسلامة الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة.
يطلب منولي الأمر توقيع تعهد بعدم تعميم تصرح سلوك الطالب ولزيادة تأثيره على الآخرين.	10. أي أشكال أخرى من سوء السلوك المشابهة لما سبق، وفقاً لتقدير لجنة إدارة السلوك.
المرة الثالثة: الإيقاف المؤقت في المدرسة	
إيقاف الطالب لمدة تصل إلى ثلاثة أيام، مع تکليفه بأداء واجبات	
إصدار إنذار نهائي كتابي. دراسية تحت إشراف داخل المدرسة	
للطالب وولي الأمر. إخبار لجنة إدارة السلوك للاتفاق على	
يطلب من مجموعة نهائية من الإجراءات لتصحيح سلوك الطالب ولزيادة تأثيره على الآخرين.	
ولي الأمر توقيع تعهد بعدم تعميم تصرح سلوك الطالب ولزيادة تأثيره على الآخرين.	
أكثر من ثلاثة مرات: الفصل	
إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى انتهاء التحقيق، ولمدة	
أقصاها خمسة أيام، مع إشعارولي الأمر. تقوم لجنة إدارة السلوك	
بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة نهائية من الإجراءات التأديبية،	
بعد اتباع جميع الخطوات السابقة، إذا. والتي قد تشمل الفصل	
استمر الطالب في تكرار المخالفة يسمح للمدرسة بتقديم طلب إلى	
عند تقديم الطلب، يجب على دائرة التعليم والمعرفة لفصل الطالب	
المدرسة إدراج الأدلة التي تظهر اتباع جميع المراحل السابقة، بما	
في ذلك دليل على توفير الدعم والاستشارة الكافية وفقاً	
للاستراتيجية السلوكية.	



الإجراءات المتبعة	المخالفات السلوكية
مراحل الإجراءات الادبية	3. المخالفات من المستوى الثالث
المرة الاولى: الإيقاف المؤقت داخل المدرسة إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة. يقوم فريق إدارة السلوك بتقديم الأدلة وتحديد الإجراءات التأديبية. تستدعي المدرسة فوراً لإبلاغه بالإجراء التأديبي وضرورة توقيع تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها.	1. التنمُّر، الترهيب، التحرش، أو إساءة معاملة أفراد المجتمع المدرسي، بما في ذلك التشهير بهم عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
المرة الثانية: الإيقاف المؤقت خارج المدرسة إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى نهاية التحقيق، ولمدة أقصاها خمسة أيام، وإشعارولي الأمر.	2. تزوير أو تلفيق المستندات، أو انتحال الشخصية.
يقوم فريق إدارة السلوك بتقديم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية. تقديم إنذار كتابي نهائي للطالب وولي الأمر. استدعاء الطالب وولي الأمر. استدعاء الطالب وولي الأمر إلى المدرسة لعرض قرار اللجنة.	3. الغش الأكاديمي الانتحال/السرقة الفكرية (بما في ذلك، نسخ وإعادة كتابة الواجبات والادعاء بأنها من عمل الطالب).
المرة الثالثة: الفصل إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى انتهاء التحقيق، ولمدة أقصاها خمسة أيام، وإشعارولي الأمر. يقوم فريق إدارة السلوك بتقديم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية، والتي قد تشمل الفصل. بعد اتباع جميع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة يُسمح للمدرسة بتقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لفصل الطالب. عند تقديم الطلب، يجب على المدرسة إدراج الأدلة التي تُظهر اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك دليل على توفير الدعم والاستشارة الكافية وفقاً للاستراتيجية السلوك.	4. مغادرة حرم المدرسة بدون إذن مسبق. 5. تخريب أو تدمير ممتلكات المدرسة أو الاستيلاء عليها. 6. تشغيل أو تفعيل إنذار الحريق أو استخدام طفایيات الحريق بدون داع داخل المدرسة. 7. التخريب أو التدمير في حافلة المدرسة، بما في ذلك الأضرار بالمقاعد أو الأثاث أو التسبب في إيهام السائق أو المشرف أو مستخدمي الطريق الآخرين.
	8. الاعتداء على الآخرين داخل المدرسة أو الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة، دون أن يتسبب ذلك في إصابات جسدية.
	9. قيادة المركبات بتهور داخل أو حول حرم المدرسة وعدم الالتزام بتعليمات الأمن والسلامة.
	10. التقاط، أو امتلاك، أو مشاهدة، أو توزيع وسانط متعددة (صوت، صورة، فيديو، وما إلى ذلك) للطلاب أو الموظفين دون الحصول على موافقهم المسبقة.
	11. أي أشكال أخرى من سوء السلوك المشابهة لما سبق، حسب تقدير لجنة إدارة السلوك



الإجراءات المتبعة	المخالفات السلوكية
مراحل الإجراءات الادبية	المخالفات من المستوى الرابع
<p><b>المرة الاولى:</b> الإيقاف المؤقت عن المدرسة إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى نهاية التحقيق، مع إشعارولي الأمر.</p> <p>يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية وخطة تصحيحية.</p> <p><b>المرة الثانية:</b> الفصل إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى انتهاء التحقيق، ولمدة أقصاها خمسة أيام، وإشعارولي الأمر. يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة إجراءات التأديبية النهائية، التي قد تشمل الفصل. بعد اتباع جميع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة لمنح المدرسة الأذن بتقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لفصل الطالب. عند تقديم الطلب، يجب على المدرسة إدراج الأدلة التي تُظهر اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك دليل على توفير الاستشارة الكافية وفقاً للاستراتيجية السلوك</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. استخدام وسائل الاتصال الرقمية، مثل وسائل التواصل الاجتماعي، لأغراض غير قانونية أو غير أخلاقية أو بطريقة تشوه سمعة المدرسة أو أفراد المجتمع المدرسي.</li> <li>2. امتلاك، أو استخدام، أو توزيع الأسلحة، أو المعدات التي تُستخدم كأسلحة (مثل الأسلحة النارية أو الشفرات) داخل المدرسة أو على متن الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية.</li> <li>3. الاعتداء الجنسي (بما في ذلك التحرش الجنسي) داخل المدرسة، على متن الحافلة، أو أثناء الأنشطة المدرسية.</li> <li>4. الاعتداء الجسدي على الآخرين داخل المدرسة أو الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية، مما يؤدي إلى إصابة الضحية.</li> <li>5. السرقة أو المشاركة في تغطيتها.</li> <li>6. التقطاط، أو امتلاك، أو مشاهدة، أو توزيع محتوى غير قانوني (مثل المواد الإباحية أو الفيديوهات الإباحية أو المتطرفة)</li> <li>7. تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة في الأنشطة المتعلقة بها.</li> <li>8. إشعال النار داخل حرم المدرسة.</li> <li>9. إهانة الشخصيات السياسية أو الدينية أو الاجتماعية في دولة الإمارات.</li> <li>10. استخدام، أو ترويج، أو امتلاك، أو توزيع الكحول، أو المخدرات، أو المواد الطبية المؤثرة عقلياً داخل حرم المدرسة أو على متن الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية.</li> <li>11. نشر أو ترويج أفكار أو معتقدات ثقافية غير مناسبة تتعارض مع قوانين الإمارات بنية سيئة.</li> <li>12. القيام بنشاط رقمي غير قانوني أو تخريبي لأنظمة تقنية المعلومات في المدرسة، مثل: اختراق حسابات المدرسة. تثبت برامج غير مصرّح بها.</li> <li>13. التسلل إلى حرم المدرسة بعد ساعات الدوام المدرسي.</li> <li>14. الاستمرار في التنمّر، أو الترهيب، أو التحرش، أو إساءة معاملة أفراد المجتمع المدرسي، بما في ذلك التشهير بهم عبر وسائل التواصل الاجتماعي.</li> <li>15. أي أشكال أخرى من سوء السلوك المماثلة لما سبق، حسب تقدير لجنة إدارة السلوك</li> </ol>



## لائحة الانضباط السلوكي للطلبة

### 1- الحضور والغياب

- على الطلبة الالتزام بالحضور اليومي للمدرسة حيث يتوقع من الطالب أن يحضر 182 يوماً دراسياً وفق متطلبات دائرة التربية والتعليم
- يتوقع من الطلبة التواجد في المدرسة الساعة 7:30 صباحاً لحضور الطابور الصباحي وتحية العلم، وسيتم اعتبار الطلبة الذين يحضرون للمدرسة بعد الساعة 7:50 متأخرین على الدوام الرسمي وعليهم الدخول من البوابة الرئيسية للمدرسة.
- ستتخذ المدرسة الإجراءات وفقاً لسياسة الحضور. في حالات التأخير، سيتم تطبيق إجراءات المخالفات من الدرجة الأولى.

### 2- الزي المدرسي:

- على الطلبة الالتزام بالزي المدرسي الموحد والحضور إلى المدرسة مرتدين إياه يومياً فيما عدا أيام الاحتفالات والأنشطة والتي يتم الإعلان عنها مسبقاً.
- يتبعن على الطلبة ارتداء الزي المدرسي الذي يحمل شعار المدرسة، أما الزي الرياضي فيتوجب على الطلاب لبسه في حصص الرياضة فقط.
- على جميع الطلاب لبس الزي المدرسي خلال الرحلات المدرسية أو الزيارات أو المسابقات أو الأنشطة الطلابية خارج المدرسة. في حال عدم الامتثال إلى القواعد المشار إليها أعلاه فسيتم اتخاذ الإجراءات الموجودة في مخالفات الدرجة الأولى.
- في حال لبس الجاكيت يتوجب أن يكون أحد الألوان التالية: أبيض / أسود / كحلي

### 3- الأجهزة الإلكترونية:

- حفاظاً على أمن وسلامة وخصوصية الطلبة يمنع جلب الهواتف الذكية، الساعات الذكية، أجهزة تحويل الموسيقى، سماعات بلوتوث، والألعاب الإلكترونية. وعند ضبط هذه الأجهزة بحوزة الطالب سيتم مصادرتها وتسليمها إلى ولي أمر الطالب عند نهاية الفصل الدراسي.
- على الطلبة الالتزام بسياسة استخدام اللوح الرقمي (iPad) الموفـر لهم من قبل المدرسة.
- كما ويمنع الطلبة من مشاهدة أي أفلام غير تعليمية.
- يمنع تزيل أي برامج على اللوح الرقمي (iPad)



#### 4- القواعد العامة للقسم والفصل:

- يتوقع من جميع الطلبة الالتزام بقواعد الفصل الدراسي والقسم وال المتعلقة به:
- احترام المدرسين والزملاء وجميع الطاقم العامل في المدرسة والتعامل بأسلوب راقٍ بعيد عن الإساءة.
  - عدم الإتيان بتصرفات غير مقبولة.
  - حماية ممتلكات المدرسة والمحافظة عليها من التلف، وفي حال قام الطالب بإتلاف ممتلكات المدرسة فسيتم تحويله وولي أمره تكاليف إصلاح ما تم إتلافيه وستسجل هذه المخالفات في ملف الطالب، وقد تتخذ إجراءات أخرى وفقاً للحالة ولحجم التلف ونوعه.
  - يتوجب على الطلبة التواجد في الفصول الدراسية وفق الوقت المحدد وعليهم الالتزام بالقوانين أثناء الحصص.
  - يتوجب على الطلبة الالتزام بمواعيد الامتحانات التشخيصية والتقويمية المحددة وعدم الغياب إلا بعذر طبي صادر من المستشفى.
  - على جميع الطلبة احترام حقوق الآخرين وعدم التعدي عليهما، كذلك عدم إزعاج الآخرين وإثارة الغوضى.
  - يتوجب على جميع الطلبة الحصول على إذن المعلم وأخذ بطاقة المغادرة منه قبل مغادرة الفصل.
  - لا يسمح للطلبة بالأكل أثناء الحصة الدراسية.
  - لا يسمح للطلبة بجلب مواد غذائية غير صحية كذلك لا يسمح لهم بتناول المشروبات الغازية أو مشروبات الطاقة.
  - يتوجب على الطلبة عدم دخول غرفة المعلمين ويحظر عليهم التواجد في الأماكن التي لا يسمح لغير العاملين المرخصين في المدرسة التواجد فيها (مثل غرف التخزين ... إلخ).
  - يتوجب على الطلبة الالتزام بالوقت المحدد للحصة وعدم التأخر عليها خاصة الحصة التي تلي فترات الاستراحة (الفسحة).
  - يتوجب على الطلبة التحلي بالسلوك الحسن دائمًا والابتعاد عن العنف والعنصرية أو أي سلوك يتعارض مع قيم الدين الإسلامي الحنيف أو العادات والتقاليد الاجتماعية لدولة الإمارات العربية المتحدة.
  - يعد نسخ واستخدام الأفكار، الكلمات والمعلومات لأشخاص آخرين بدون ذكر مصادرها نوع من أنواع السرقة الفكرية وتعامل معاملة الغش.
  - يحظر على الطلبة جلب كتب غير تعليمية أو روایات غير مناسبة.
  - يحظر على الطلبة جلب مبالغ مالية كبيرة أو ارتداء المجوهرات أو الساعات غالية الثمن، ولن تتحمل المدرسة مسؤولية فقدانها أو ضياعها.
  - تحظر المدرسة الاحتفال بالمناسبات الخاصة مثل أعياد الميلاد.
  - يتوجب على الطلبة الحفاظ على نظافة الصف والقسم والساحة والاهتمام بالنظافة الشخصية.



## قواعد وإرشادات الحافلات ٥

١. تم تجهيز كافة الحافلات بالمقاعد والأحزمة. ستتوارد مشرفة في كل حافلة للتأكد من قيام كافة الطلاب بربط أحزمة المقاعد ومساعدتهم في الصعود للحافلة والخروج منها. سيتم توفير أرقام الاتصال الخاصة بمشرفات الحافلات في بداية العام الدراسي.
٢. سيتم إبلاغ أولياء الأمور عن المواعيد المحددة لتوسيط واستلام الطلبة من قبل سائق الحافلة قبل بداية العام الدراسي.
٣. يرجى الاتصال بمشرفة الحافلة في حالة تغيب الطالب خلال أي يوم دراسي.
٤. يجب على الطلاب التوأجد أمام منازلهم أو في نقاط التجمع قبل الوقت المحدد. يرجى تفهم أن سائقى الحافلات لا يمكنهم تأخير مسار الحافلة أو التأخر على بقية الطلاب بسبب انتظار طلاب آخرين.
٥. إذا لم يتواجد أحد أولياء أمور الطلاب (الطلبة تحت سن ١١ عام) في نقطة الاستلام المحددة وفي التوقيت المذكور، عندئذٍ سيتم إعادة الطلاب إلى المدرسة على أن يتحمل أولياء الأمور مسؤولية إحضار أبنائهم من المدرسة.
٦. لأسباب أمنية، لن يتم إزالة أي طالب في أي مكان آخر غير المكان المتفق عليه كنقطة استلام وإنزال. لا يجوز للطلاب تبديل الحافلات بسبب توجههم إلى منزل أصدقائهم.
٧. في حال عدم استقلال الطالب الحافلة إلى المنزل، لأي سبب من الأسباب، وفي أي يوم معين، يرجى التواصل مع مسؤول النقل بالمدرسة أو إداري القسم قبل الظهر.
٨. يتوقع من أولياء الأمور الاطلاع على واستيعاب إرشادات الحافلات بالإضافة إلى قواعد النقل، ومناقشة كافة قوانين النقل مع أبنائهم.
٩. يتوجب على الطلاب البقاء في مقاعدهم لدى تحرك الحافلة. يجب ربط أحزمة المقاعد في كافة الأوقات.
١٠. الالتزام بالهدوء داخل الحافلة والتحدث بصوت منخفض.
١١. يجب على الطلاب عدم وضع حاجياتهم في ممر الحافلة لتجنب عرقلة الحركة.
١٢. يجب على الطلاب عدم التحدث بلغة عدوانية أو مسيئة أو مهينة.
١٣. يعتبر الاعتداء البدني والترهيب أمراً غير مقبول.
١٤. يحظر تناول الأطعمة في الحافلة ويسمح بشرب الماء فقط.
١٥. يجب إزالة كافة النفايات من الحافلة كما يجب الحفاظ على نظافة الحافلة.
١٦. يُسفر إلهاق أي ضرر أو تخريب للحافلات عن تحمل تكلفة التصليح على حساب أولياء الأمور كما يتحمل الطالب النتائج المترتبة.
١٧. يتحمل الطالب مسؤولية الوصول إلى الحافلة في الوقت المحدد بعد انتهاء اليوم الدراسي؛ حيث أن الحافلات لن تنتظر ولن تعاود أدراجها من أجل نقل الطلاب. سنقوم مشرفات الحافلات بمرافقه طلاب مرحلة رياض الأطفال وطلاب المرحلة الابتدائية.
١٨. لن يسمح للطلاب بتبدل الحافلات دون موافقة مسيقة من موظف النقل المدرسي.
١٩. يُحظر على الطلاب غير المسجلين في الحافلة استخدام الحافلة في أي ظرف.



20. تتحمل مشرفة الحافلة مسؤولية الطالب داخل الحافلة. ينبغي التعامل مع سائق الحافلة والمشرفة عليها بشكل يتسم بالاحترام كما يتوجب الالتزام باتباع التعليمات الصادرة من جانبها.

21. يجب على الطالب تمثيل المدرسة بصورة تميز بالفخر والاعتزاز لدى تواجدهم داخل الحافلة.

22. سيتم تطبيق سياسة السلوك بمدرسة قادة المستقبل الدولية - ربان وما يترتب عليها.

23. قد يفقد الطالب غير الملزمين بقواعد الحافلات الحق في خدمة النقل بالحافلة وسيتم اتباع الإجراءات على النحو التالي:

24. يتوجب على أولياء الأمور تعبئة نموذج الحافلة مع دفع رسوم الحافلة بالإضافة إلى التوقيع والإقرار بإرشادات الحافلات

25. يجب على أولياء أمور الطالب المسجلين بالحافلة إعادة تسجيل أبنائهم للعام الدراسي المقبل. عادةً ما يتم إرسال نماذج إعادة التسجيل في الحافلات مع نماذج إعادة التسجيل في المدرسة.

#### توجيهات عامة:

- إن سياسة السلوك الطلابي المطبقة في المدرسة مبنية على سياسات دائرة التعليم والمعرفة ووزارة التربية والتعليم وسوف تطبق اللوائح الصادرة من الدائرة والوزارة في المواقف التي لم تذكر ضمن هذه السياسة.
- تنمنع المدرسة استخدام العقاب البدني أو النفسي ضد الطلبة منعاً باتاً، كذلك تحظر المدرسة العقاب بالحجز أثناء ساعات الدوام أو بعده.
- يتم تعديل تطبيق هذه السياسة في ضوء المعايير التالية:
  - عمر الطالب.
  - تكرار حالة المخالفه أو الانتهاك من قبل الطالب.
  - شدة المخالفه أو الإساءة.
  - شدة الضرر الناتج عن المخالفه أو الإساءة.
- يحق للمدرسة أن تطبق واحد أو أكثر من الإجراءات التصويرية / التوجيهية المحددة في هذه السياسة وفق شدة الحالة ومدى تكرارها ووفق الطريقة الأمثل لتعديل سلوك الطالب.
- ستعالج الحالات الفردية للطلبة الذين يعانون من مشاكل سلوکية مع الاختصاصي الاجتماعي ، كل وفق شدتها ومدى تطورها.
- لن يتم اتخاذ أي قرار تجاه الطالب إلا بعد دراسة تقرير المشرف الإداري والاختصاصي الاجتماعي والتحقيق حول المخالفه أو الانتهاك الذي قام به وبعد استشارة لجنة السلوك الطلابية.
- يحق للمدرسة فصل الطالب فصلاً مؤقتاً لا يتجاوز خمسة أيام وإصدار إنذار نهائي يسلم إلىولي أمره.



## السلوك السلبي للطلبة

ستتخذ المدرسة كافة الإجراءات التالية عند التعامل مع السلوك السلبي للطلبة بما يضمن إجراءات عادلة و المناسبة لكل حالة

1. تقوم لجنة الانضباط السلوكى باستعراض ومراجعة ملف الطالب وسلوكه.
2. تقوم اللجنة بإصدار توجيهات وإرشادات واضحة للطالب حول أهمية تعديل السلوك السلبي واتباع توجيهات المشرفين بما يضمن عدم تكرار الانتهاك أو الإساءة.
3. تقوم المدرسة بوضع استراتيجيات وآليات لرصد وتقديم سلوك الطالب / الطالبة بما يضمن توجيهه نحو المسار الصحيح.
4. قد تتواصل المدرسة معولي الأمر لوضع خطة علاجية فردية تتنافى فيها جهود المدرسة والعائلة لتوفير الدعم اللازم للطالب وتقديمه، وقد يتطلب منولي الأمر توقيع تعهد خطى حول ما سيتم الاتفاق عليه وآليات تطبيقه.
5. بعد تطبيق كافة الإجراءات أعلاه، وإذا ما فشل الطالب / الطالبة في تعديل سلوكه واتباع الاستراتيجيات وخطط تعديل السلوك الموضوعة من قبل المدرسة والالتزام بالسياسات والقواعد المتبعة يحق للمدرسة رفع طلب لدائرة التعليم والمعرفة لنقل الطالب إلى مدرسة أخرى.
6. سيتم الاحتفاظ بكلفة الملاحظات والتقارير السلوكية والاكاديمية في ملف بيانات الطالب/الطالبة الإلكتروني Orison وعليه سيتم رصد علامة السلوك في الشهادة المدرسية حسب لائحة الانضباط السلوكى لوزارة التربية والتعليم.

## الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة

- تولي المدرسة اهتماماً أكبر للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة أو الطلبة من ذوي الهمم وتضع في اعتبارها حالاتهم الصحية والنفسية قبل إصدار أي قرار تأديبي تجاه أي طالب / طالبة مصنف ضمن هذه الفئة ووفق الخطة الفردية الخاصة الموضوعة له.
- يحق للمدرسة اختيار الإجراء التوجيهي / التصويبى المناسب للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة وفق ما يتناسب مع احتياجاتهم وقدراتهم الفردية، آخذين بعين الاعتبار أهمية الالتزام والانضباط ضمن اللائحة السلوكية بما يعود بالنفع والفائدة لهم وللطلبة الآخرين.
- تحافظ المدرسة وتحترم حقوق كافة الطلبة بالحصول على التعليم المناسب والتوجيه والإرشاد حسب ما تتطلبها احتياجاتهم وقدراتهم التعليمية / النفسية / الاجتماعية والانفعالية الخاصة