



To Lead Forever
Focus, Lead, Innovate
Succeed

مدرسة قادة المستقبل الدولية الخاصة - فرع ريدان
Future Leaders International Private School
Branch 1

Future Leaders International School – Rabdan

Students Behavior Policy

سياسة ولائحة القيم والسلوك الطلابي

2024-2025



سياسة السلوك الطلابي

مقدمة

تلتزم مدرستنا بإنشاء بيئة تعليمية إيجابية وآمنة وشاملة تشجع على الاحترام والقيم الثقافية وتطوير مواطنين مسؤولين. توضح هذه السياسة توقعات المدرسة وإجراءاتها لتشجيع السلوك الإيجابي ومعالجة أي سوء سلوك.

تهدف هذه اللائحة إلى:

1. خلق بيئة تعليمية إيجابية وآمنة للطلبة وفق ما تنص عليه قوانين وسياسات حماية الطفل.
2. تتيح هذه السياسة فرض إجراءات واضحة للهيئتين الإدارية والتدريسية تضمن خلق بيئة تعليمية مستقرة.
3. تعزيز القيم الأخلاقية لدى الطلبة باستخدام أساليب الإرشاد والتوجيه المختلفة للحد من السلوك غير الإيجابي - غير المقبول - للطلبة وتقويمهم.
4. لتوفير دليل مرجعي يوضح المعايير والقواعد والإجراءات التي يجب اتباعها من أجل الحصول على بيئة تعليمية آمنة.
5. التأكيد على الالتزام في تطبيق القيم واللوائح المدرسية.
6. لتزويد جميع المعلمين بالإجراءات والتعليمات حول كيفية التعامل مع سلوك الطلبة وفقاً للأساليب التربوية المناسبة.
7. لإخطار الطلبة وأولياء أمورهم بالقواعد والأنظمة المتعلقة بسياسة السلوك الطلابي وأهمية الالتزام بها من أجل تعزيز الانضباط الطلابي وإثراء عملية التعلم والتحصيل للطلبة.
8. التمسك بالقيم والمبادئ العربية الأصيلة لدولة الإمارات العربية المتحدة وتقاليدها.
9. احترام وتقدير الثقافات الأخرى.

التوقعات السلوكية:

السلوك الإيجابي: من المتوقع أن يقوم الطلاب بـ:

- إظهار الاحترام لجميع أفراد مجتمع المدرسة.
- حضور الفصول في الوقت المحدد والمشاركة بنشاط في التعلم.
- اتباع قواعد المدرسة والمشاركة بمسؤولية في الأنشطة المدرسية.
- إظهار السلوك المدني، بما في ذلك التواصل بأدب واحترام المساحة الشخصية للآخرين.



To Lead Forever
Focus, Lead, Innovate
Succeed

مدرسة قادة المستقبل الدولية الخاصة فرع ريدان
Future Leaders International Private School
Branch 1

سياسة التعزيز

التعزيز (التحفيز): يهدف هذا النمط التشجيعي إلى تعزيز السلوك الإيجابي السليم لدى الطلبة وحثهم على اتباعه وذلك بما يتناسب ومراحلهم العمرية المختلفة.

لماذا التعزيز؟

- لغرس القيم الإيجابية.
- لإدامة الدافعية وإبعاد الملل وفقدان الحماس.
- لخلق أجواء مبهجة وتوفير بيئة سعيدة وجاذبة للطلبة في المدرسة.

أنواع التعزيز:

- تعزيز مادي: مثل الهدايا – الرحلات – المخططات التعزيزية — الشهادات التقديرية....
- تعزيز معنوي: مثل عبارات الشكر والثناء المباشرة للطلبة، كذلك شكر الطلبة والإشادة بهم في الطابور الصباحي وداخل الصفوف وارسال رسالة شكر إلى ولي الأمر.

القيم والسياسة السلوكية

القيم

- تأسست مدرسة قادة المستقبل- ريدان على القيم الأساسية للاحترام والصدق والتسامح والالتزام والتعاون والتعاطف. هذه القيم تقود نهجنا في التعليم وإدارة سلوك الطلاب.
 - تقوم مدرسة قادة المستقبل- ريدان - بإدارة سلوك الطلاب لدعم عملية التعليم والتعلم ودعم وتعزيز معايير السلوك المقبولة بشكل عام. تساعد إدارة سلوك الطلاب الطلاب على تطوير المسؤولية الشخصية والمدرسية والمجتمعية. لوضع هذه الخطة موضع التنفيذ، يتم توفير الإجراءات التالية.
- يجب أن يعكس سلوك طلبة قادة المستقبل- ريدان وأولياء الأمور معايير المواطنة التي يرغب فيها أفراد المجتمع. احترام قوانين وعادات شعب دولة الإمارات العربية المتحدة أمر أساسي وبالتالي متوقع:

● الأمانة

- نعتمد على معرفتنا الخاصة وننهي عملنا
- نتحدث بصدق
- نحافظ على النزاهة

● الاحترام

- نحترم قوانين الصف والمدرسة ونتبع التعليمات
- نحترم الآخرين في الملعب والصفوف ونتناوب ونتشارك
- نحترم الآخرين عند التواصل معهم



To Lead Forever
Focus, Lead, Innovate
Succeed

مدرسة قادة المستقبل الدولية الخاصة فرع ريدان
Future Leaders International Private School
Branch 1

• التسامح

- نتقبل الفروق الفردية
- نظهر تفهم للثقافات الأخرى
- نسعى الى إيجاد حلول سلمية عند النزاعات
- نحن نتبنى ونمارس التسامح مع اقراننا

• الاهتمام

- نحضر جميع اللوازم في الحقيبة
- نهتم بالكتب والموارد في البيت والمدرسة
- ندعم ونشجع الطلاب الآخرين عند الحاجة
- نفكر بعمق ونحرص على التعلم

• المرونة

- نفهم أن التطور يأتي من التعلم من الأخطاء
- نظهر الاستقلالية والمرونة عند حل المشكلات
- نبذل قصارى جهدنا

إرشادات السلوك

- يتوقع من الطلاب والموظفين التمسك بهذه القيم لضمان أن التعليم والتعلم هما التركيز الأساسي وتوفير جميع الفرص الممكنة للطلبة لمساعدتهم على التميز.
- يتوقع من الطلبة تحمل مسؤولية أفعالهم. من المهم جداً أن يدرك الطلاب أنهم سيتحملون المسؤولية وسيواجهون عواقب أي سلوك غير لائق
- سيتم تطبيق العواقب المترتبة على السلوك غير اللائق على الفور وبشكل متناسب وتدرجي ومع تطبيق متسق كلما أمكن ذلك
- في حين أن الاتساق هو عنصر أساسي عند إدارة سلوك الطلاب، فمن المسلم به أن كل موقف مختلف عن الآخر. بالإضافة الى ذلك ينبغي اخذ المجتمع المدرسي والمجتمع المحلي والبيئة الأوسع عند تطبيق هذه الخطة وإجراءاتها.
- تنطبق هذه الخطة عند تواجد الطلبة في المدرسة وعند تنقلهم من وإلى المدرسة او عند مشاركتهم بأي نشاط متعلق بالمدرسة
- لا يمكن تحميل المدرسة المسؤولية عن تصرفات طلابها في المجتمع الأوسع خارج النشاط المرتبط بالمدرسة في ساعات الدراسة المعتادة. ومع ذلك ، فإن أي إجراء طلابي في أي وقت يضر بسمعة المدرسة قد يؤدي إلى نتيجة تتفق مع هذه الخطة.
- سيتم إبلاغ أعضاء الهيئة التدريسية والادارية المعنيين بشأن الطالب الذي يشارك في قضية تأديبية كبيرة حتى يكون الموظفون على دراية بتقديم الدعم للطلاب إذا لزم الأمر.
- يجب قراءة هذه الخطة الى جانب السياسات الأخرى ذات الصلة مثل تكنولوجيا المعلومات والأمانة الأكاديمية



سياسة وإجراءات السلوك

نؤكد على أهمية الأشياء الصغيرة في الحياة اليومية في المدرسة، مثل الالتزام بالمواعيد والسلوك المناسب والبيئة النظيفة مما يساعد على وضع توقعات عالية. سيخاطب المعلمون والموظفون الطلاب بلطف واحترام عند مساعدة الطالب على اكتشاف سبب عدم توافق سلوكهم لمعايير المدرسة وتعارضه مع قيمها وسيقوم المعلمون / الموظفون شرح للطلبة عواقب أفعالهم.

مستويات السلوك والعواقب المحتملة

نحن نعتقد أن كل طالب يمكن أن يكون ناجحاً. الانضباط ليس عقاباً. إنه تدريب على اتخاذ خيارات مناسبة وإيجابية في الحياة. تعتبر إدارة السلوك وإعادة التوجيه هي مسؤولية مشتركة بين أولياء الأمور وموظفي المدرسة. أحد أهم الدروس في التعليم هو الانضباط الذاتي. في حين أنه لن يظهر كموضوع منفصل، إلا أنه يكمن وراء الهيكل التعليمي بأكمله. إنه التدريب الذي يطور ضبط النفس والشخصية والنظام والكفاءة. فهو مفتاح حسن السلوك وحسن المراعاة للآخرين.

يتم تذكير الطلاب بأنه يجب عليهم الالتزام بقواعد السلوك الجيد ليس فقط لمصلحتهم الخاصة، ولكن لصالح الآخرين أيضاً. يتم اتباع العواقب والإجراءات العامة للقضايا السلوكية النموذجية. ومع ذلك، عندما يصبح التكرار وشدة المخالفة والاحتياجات الفردية للطلاب، ويضمن هذا النهج الفردي تجربة عادلة وفعالة مع إدراك أن العدالة لا تعني دائماً نفس العواقب لجميع الطلاب.

صفوف ١-٤

الإجراءات المتبعة	
المخالفات السلوكية	
1: مخالفات الدرجة الأولى	
قد تتضمن الاستجابات لهذه الإجراءات أياً مما يلي: • انذار شفهي • حضور جلسة ارشادية • تذكير الطالب بتوقعات السلوك وتشجيعه على تعديل سلوكه وفقاً لذلك • اجتماع مع المعلم و / أو الوالدين و / أو الطفل • كتابة ورقة التفكير في السلوك يجوز للمسؤولين تعديل العواقب بناءً على الظروف الفردية وعمر الطالب. كلما كان ذلك ممكناً، ستكون العواقب مرتبطة بشكل مباشر بالسلوك غير المناسب لتعزيز التعلم. سيتم التعامل مع سلوك الفئة 1 المستمر أو المتكرر على أنه استجابات من الفئة 2	سلوكيات الفئة 1 هي إجراءات لا تتماشى مع قيم المدرسة وتشير إلى الحاجة إلى التفكير والتصحيح. قد تتضمن أمثلة سلوكيات الفئة 1 ما يلي: • عدم الانضباط داخل الصف • الجري في الممرات • عدم الالتزام بالزي المدرسي • سلوك غير لائق • تكرار حالات التأخير غير المبرر • المضايقات والتشويش التي تعطل التعلم • عدم احضار الكتب والمستلزمات المدرسية واهمال الواجبات



الإجراءات المتبعة		المخالفات السلوكية	
2: مخالفات الدرجة الثانية			
بالإضافة إلى استجابات الفئة 1، قد تتضمن الإجراءات الإدارية لهذه السلوكيات ما يلي: • جلسة ارشاد فردية • إخطار ولي الأمر وطلب مشاركتهم في اجتماع المدرسة. • يجب على كل من ولي الأمر والطالب التوقيع على تعهد. • بالإضافة إلى ذلك، سيتم تنفيذ الإجراءات التقدمية التالية في كل مرة يكرر فيها الطفل السلوك: • المرة الأولى: التنبيه الأولي • المرة الثانية: تحذير • المرة الثالثة: الإنذار الأخير قد يتم توثيق سلوكيات الفئة 2 ومراقبتها في نظام Orison لتتبع الأنماط المحتملة وتحديد السبب. يبقى سجل Orison مع الطالب طوال فترة تعليمه في المدرسة. سيتم التعامل مع سلوك الفئة 2 المستمر أو المتكرر على أنه استجابات من الفئة 3		تشمل سلوكيات الفئة 2 الإجراءات التي تتعارض مع قيم المدرسة أو تعيق بشكل كبير حقوق الآخرين أو فرصهم في التعلم بشكل مريح ومثمر. تتضمن أمثلة سلوكيات الفئة 2 ما يلي: • عدم الأمانة الأكاديمية/ عدم الامانة • الرد بطريقة غير لائقة على الزملاء والعاملين بالمدرسة • مخالفات قواعد استخدام التكنولوجيا • مخالفات قواعد استخدام الحافلات المدرسية • استخدام الألفاظ البذيئة • الإيماءات غير المناسبة • الاعتداء اللفظي • سلوكيات منافية لقيم وعادات المجتمع • التعطيل المتعمد لعملية التعلم	

الإجراءات المتبعة		المخالفات السلوكية	
3: مخالفات الدرجة الثالثة			
بالإضافة إلى استجابات الفئة 1 أو 2، قد تتضمن الاستجابة الإدارية لهذه الإجراءات ما يلي: • جلسات الارشاد الفردية • مؤتمر مع الطالب وولي الأمر • خطة/مخطط السلوك الفردي • عقد لتحسين السلوك • خدمة مجتمعية في المدرسة • استبدال/إصلاح الممتلكات المتضررة. • تقبيد الامتيازات والمشاركة في الأنشطة • الفصل الداخلي أو الخارجي • الإحالة إلى مدير المدرسة، وسيتم تسجيل السلوكيات من الفئة 3 في عقد إعادة التسجيل المشروط قد يتم توثيق سلوكيات الفئة 3 ومراقبتها في نظام Orison لتتبع الأنماط المحتملة وتحديد السبب. يبقى سجل Orison مع الطالب طوال فترة تعليمه في المدرسة.		سلوكيات الفئة 3 هي الأفعال التي تمثل انتهاكات كبيرة لقيم المدرسة أو حقوق الآخرين. تتضمن أمثلة سلوكيات الفئة 3 ما يلي: • اعتداء لفظي • تنمر • التنمر الإلكتروني • الاعتداء الجسدي • تهديد أو تخويف أحد الزملاء في المدرسة • السرقة • السرقة الأكاديمية • تدمير الممتلكات • السلوك غير الآمن تجاه الذات أو تجاه الآخرين • تحدي القرارات الادارية	



صفوف ٥ فما فوق

الاجراءات المتبعة	المخالفات السلوكية
مراحل الإجراءات الادبية	1: المخالفات من المستوى الاول
المرة الأولى: تحذير شفهي مناقشة التغييرات المتوقعة في السلوك مع الطالب المرة الثانية: إنذار كتابي إخطار ولي الأمر كتابيًا بسوء سلوك الطالب المرة الثالثة: إنذار كتابي إخطار أولياء الأمور كتابيًا وعقد (اجتماعات) معهم للتوافق على يُطلب من أولياء. استراتيجية مشتركة بين المنزل والمدرسة الأمور التوقيع على تعهد بالالتزام بالاستراتيجية المتفق عليها أكثر من ثلاث مرات: إنذار كتابي إضافي إخطار أولياء الأمور كتابيًا واستدعاء ولي الأمر من قبل لجنة إدارة السلوك للتوافق على كيفية تنفيذ مجموعة من الاستراتيجيات التي تهدف إلى تعديل السلوك السلبي.	1. التأخير المتكرر عن الطابور الصباحي أو عدم المشاركة فيه دون تقديم عذر مقبول. 2. عدم الالتزام بحضور الحصص الدراسية في الوقت المحدد بشكل متكرر، دون تقديم عذر مقبول. 3. عدم الالتزام بالزي المدرسي الرسمي أو الرياضي بشكل متكرر دون تقديم عذر مقبول. 4. عدم إحضار الكتب والموارد الدراسية المطلوبة إلى المدرسة دون عذر مقبول. 5. عدم الالتزام بقواعد المدرسة كما هو موضح في ميثاق سلوك الطالب داخل وخارج الفصل الدراسي، (مثلاً، تناول الطعام داخل الفصل أو أثناء الطابور الصباحي دون إذن، عدم الالتزام بالهدوء والانضباط أثناء الحصة الدراسية، إصدار أصوات غير لائقة داخل أو خارج الفصل، ارتداء ملابس غير محتشمة أو تسريحات شعر غير مناسبة إذا كان ذلك قابل للتطبيق) 6. تناول الطعام أو الشراب أثناء الحصة الدراسية أو الطابور الصباحي دون إذن أو مبرر، مع الأخذ بعين الاعتبار الحالة الصحية للطالب. 7. عدم إنجاز الواجبات المنزلية أو التأخر في تسليمها في الوقت المحدد 8. سوء استخدام الأجهزة الرقمية في المدرسة، مثل (لعب الألعاب الإلكترونية، تصفح مواقع التواصل الاجتماعي، إرسال الرسائل النصية، استخدام سماعات الرأس أو الأذن في الفصل دون مبرر أو إذن. 9. أي أشكال أخرى من سوء السلوك المشابهة لما سبق، وفقاً لتقدير لجنة إدارة السلوك



المخالفات السلوكية	الاجراءات المتبعة
2: المخالفات من المستوى الثاني	مراحل الإجراءات الادبية
1. مغادرة أو دخول الفصل الدراسي أثناء الدرس بدون إذن مسبق. 2. عدم حضور الأنشطة أو الفعاليات المدرسية الإلزامية دون تقديم عذر مقبول. 3. التحريض على الشجار أو تهديد أو ترهيب الأقران داخل المدرسة. 4. التصرف أو الظهور بطريقة تتعارض مع الاعتبارات الثقافية وسياسة دائرة التعليم والمعرفة داخل المدرسة 5. التسبب في أضرار طفيفة لممتلكات المدرسة أو الحافلة المدرسية، مثل: (الكتابة على الطاولات أو الحوائط، لصق العلكة أسفل الطاولات أو على مقاعد الحافلات، العبث بجهاز جرس الإنذار أو المصاعد). 6. إخراج أو استخدام الهواتف المحمولة في المدرسة بدون إذن أو في غير حالات الطوارئ. 7. التعدي اللفظي أو الإهانة لأي فرد من أفراد مجتمع المدرسة، بما في ذلك الطلاب، الموظفين، أو الزوار. 8. استخدام، أو ترويح، أو امتلاك أو توزيع منتجات التبغ ومستلزماتها مثل: الشيشة، السجائر الإلكترونية، أو أي شكل آخر من التدخين داخل حرم المدرسة أو الحافلة المدرسية أو أثناء الأنشطة الخارجية. 9. رفض اتباع تعليمات السلامة بما يتوافق مع سياسة الصحة والسلامة الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة. 10. أي أشكال أخرى من سوء السلوك المشابهة لما سبق، وفقاً لتقدير لجنة إدارة السلوك	المرة الأولى: إنذار كتابي يُطلب من الطالب توقيع تعهد بعدم تكرار الفعل المخالف. استدعاء ولي الأمر يُطلب من ولي الأمر توقيع اتفاقية تُلزمه بدعم طفله في تصحيح سلوكه. المرة الثانية: الإيقاف المؤقت في المدرسة. إيقاف الطالب مؤقتاً لمدة تصل إلى يومين وتكليفه بأداء واجبات . يتم إشعار ولي الأمر. دراسية تحت إشراف داخل المدرسة إخطار أولياء الأمور كتابياً واستدعاء ولي الأمر من قبل لجنة إدارة السلوك للتوافق على كيفية تنفيذ مجموعة من الاستراتيجيات التي تهدف إلى تعديل السلوك السليبي. إخطار الطالب وولي الأمر بإنذار كتابي ثانٍ. إخطار لجنة إدارة السلوك للاتفاق على مجموعة من يُطلب من ولي الأمر . الاستراتيجيات لتصحيح سلوك الطالب توقيع تعهد لدعم تنفيذ الاستراتيجيات المتفق عليها المرة الثالثة: الإيقاف المؤقت في المدرسة إيقاف الطالب لمدة تصل إلى ثلاثة أيام، مع تكليفه بأداء واجبات إصدار إنذار نهائي كتابي. دراسية تحت إشراف داخل المدرسة للطالب وولي الأمر. إخطار لجنة إدارة السلوك للاتفاق على يُطلب من مجموعة نهائية من الإجراءات لتصحيح سلوك الطالب وولي الأمر توقيع تعهد لدعم تنفيذ الاستراتيجيات المتفق عليها. أكثر من ثلاث مرات: الفصل إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى انتهاء التحقيق، ولمدة أقصاها خمسة أيام، مع إشعار ولي الأمر. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة نهائية من الإجراءات التأديبية، بعد اتباع جميع الخطوات السابقة، إذا . والتي قد تشمل الفصل استمر الطالب في تكرار المخالفة يُسمح للمدرسة بتقديم طلب إلى عند تقديم الطلب، يجب على دائرة التعليم والمعرفة لفصل الطالب المدرسة إدراج الأدلة التي تُظهر اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك دليل على توفير الدعم والاستشارة الكافية وفقاً للاستراتيجية السلوك.



المخالفات السلوكية	الاجراءات المتبعة
3. المخالفات من المستوى الثالث	مراحل الإجراءات الادبية
1. التنمر، التهريب، التحرش، أو إساءة معاملة أفراد المجتمع المدرسي، بما في ذلك التشهير بهم عبر وسائل التواصل الاجتماعي.	المرة الاولى: الإيقاف المؤقت داخل المدرسة إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة. يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة وتحديد الإجراءات التأديبية. تستدعي المدرسة فوراً لإبلاغه بالإجراء التأديبي وضرورة توقيع تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها.
2. تزوير أو تلفيق المستندات، أو انتحال الشخصية.	المرة الثانية: الإيقاف المؤقت خارج المدرسة إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى نهاية التحقيق، ولمدة أقصاها خمسة أيام، وإشعار ولي الأمر.
3. الغش الأكاديمي الانتحال/السرقة الفكرية (بما في ذلك، نسخ وإعادة كتابة الواجبات والادعاء بأنها من عمل الطالب).	يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية.
4. مغادرة حرم المدرسة بدون إذن مسبق.	تقديم إنذار كتابي نهائي للطالب وولي الأمر. استدعاء الطالب وولي الأمر. استدعاء الطالب وولي الأمر إلى المدرسة لعرض قرار اللجنة.
5. تخريب أو تدمير ممتلكات المدرسة أو الاستيلاء عليها.	المرة الثالثة: الفصل إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى انتهاء التحقيق، ولمدة أقصاها خمسة أيام، وإشعار ولي الأمر. يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية، والتي قد تشمل الفصل. بعد اتباع جميع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة يُسمح للمدرسة بتقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لفصل الطالب. عند تقديم الطلب، يجب على المدرسة إدراج الأدلة التي تُظهر اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك دليل على توفير الدعم والاستشارة الكافية وفقاً للاستراتيجية السلوك.
6. تشغيل أو تفعيل إنذار الحريق أو استخدام طفايات الحريق بدون داع داخل المدرسة.	
7. التخريب أو التدمير في حافلة المدرسة، بما في ذلك الأضرار بالمقاعد أو الأثاث أو التسبب في إيذاء السائق أو المشرف أو مستخدمي الطريق الآخرين.	
8. الاعتداء على الآخرين داخل المدرسة أو الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة، دون أن يتسبب ذلك في إصابات جسدية.	
9. قيادة المركبات بتهور داخل أو حول حرم المدرسة وعدم الالتزام بتعليمات الأمن والسلامة.	
10. التقاط، أو امتلاك، أو مشاهدة، أو توزيع وسائط متعددة (صوت، صورة، فيديو، وما إلى ذلك) للطلاب أو الموظفين دون الحصول على موافقتهم المسبقة.	
11. أي أشكال أخرى من سوء السلوك المشابهة لما سبق، حسب تقدير لجنة إدارة السلوك	



الاجراءات المتبعة	المخالفات السلوكية
مراحل الإجراءات الادبية	المخالفات من المستوى الرابع
المرحلة الاولى: الإيقاف المؤقت عن المدرسة إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى نهاية التحقيق، مع إشعار ولي الأمر. يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية وخطة تصحيحية. المرحلة الثانية: الفصل إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى انتهاء التحقيق، ولمدة أقصاها خمسة أيام، وإشعار ولي الأمر. يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة الإجراءات التأديبية النهائية، التي قد تشمل الفصل بعد اتباع جميع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة تُمنح للمدرسة الاذن بتقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لفصل الطالب. عند تقديم الطلب، يجب على المدرسة إدراج الأدلة التي تُظهر اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك دليل على توفير الاستشارة الكافية وفقاً للاستراتيجية السلوك	1. استخدام وسائل الاتصال الرقمية، مثل وسائل التواصل الاجتماعي، لأغراض غير قانونية أو غير أخلاقية أو بطريقة تشوه سمعة المدرسة أو أفراد المجتمع المدرسي. 2. امتلاك، أو استخدام، أو توزيع الأسلحة، أو المعدات التي تُستخدم كأسلحة (مثل الأسلحة النارية أو الشفرات) داخل المدرسة أو على متن الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية. 3. الاعتداء الجنسي (بما في ذلك التحرش الجنسي) داخل المدرسة، على متن الحافلة، أو أثناء الأنشطة المدرسية. 4. الاعتداء الجسدي على الآخرين داخل المدرسة أو الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية، مما يؤدي إلى إصابة الضحية. 5. السرقة أو المشاركة في تغطيتها. 6. التقات، أو امتلاك، أو مشاهدة، أو توزيع محتوى غير قانوني (مثل المواد الإباحية أو الفيديوهات الإرهابية أو المتطرفة) 7. تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة في الأنشطة المتعلقة بها. 8. إشعال النار داخل حرم المدرسة. 9. إهانة الشخصيات السياسية أو الدينية أو الاجتماعية في دولة الإمارات. 10. استخدام، أو ترويج، أو امتلاك، أو توزيع الكحول، أو المخدرات، أو المواد الطبية المؤثرة عقلياً داخل حرم المدرسة أو على متن الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية. 11. نشر أو ترويج أفكار أو معتقدات ثقافية غير مناسبة تتعارض مع قوانين الإمارات بنية سيئة. 12. القيام بنشاط رقمي غير قانوني أو تخريبي لأنظمة تقنية المعلومات في المدرسة، مثل: اختراق حسابات المدرسة. تثبيت برامج غير مصرح بها. 13. التسلل إلى حرم المدرسة بعد ساعات الدوام المدرسي. 14. الاستمرار في التمر، أو الترهيب، أو التحرش، أو إساءة معاملة أفراد المجتمع المدرسي، بما في ذلك التشهير بهم عبر وسائل التواصل الاجتماعي. 15. أي أشكال أخرى من سوء السلوك المماثلة لما سبق، حسب تقدير لجنة إدارة السلوك



لائحة الانضباط السلوكي للطلبة

1- الحضور والغياب

- على الطلبة الالتزام بالحضور اليومي للمدرسة حيث يتوقع من الطالب أن يحضر 182 يوماً دراسياً وفق متطلبات دائرة التربية والتعليم
- يتوقع من الطلبة التواجد في المدرسة الساعة 7:30 صباحاً لحضور الطابور الصباحي وتحية العلم، وسيتم اعتبار الطلبة الذين يحضرون للمدرسة بعد الساعة 7:50 متأخرين على الدوام الرسمي وعليهم الدخول من البوابة الرئيسة للمدرسة.
- ستتخذ المدرسة الإجراءات وفقاً لسياسة الحضور. في حالات التأخير، سيتم تطبيق إجراءات المخالفات من الدرجة الأولى.

2- الزي المدرسي:

- على الطلبة الالتزام بالزي المدرسي الموحد والحضور إلى المدرسة مرتدين إياه يومياً فيما عدا أيام الاحتفالات والأنشطة والتي يتم الإعلان عنها مسبقاً.
- يتعين على الطلبة ارتداء الزي المدرسي الذي يحمل شعار المدرسة، أما الزي الرياضي فيتوجب على الطلاب لبسه في حصص الرياضة فقط.
- على جميع الطلاب لبس الزي المدرسي خلال الرحلات المدرسية أو الزيارات أو المسابقات أو الأنشطة الطلابية خارج المدرسة. في حال عدم الامتثال إلى القواعد المشار إليها أعلاه فسيتم اتخاذ الإجراءات الموجودة في مخالفات الدرجة الأولى.
- في حال لبس الجاكيت يتوجب أن يكون أحد الألوان التالية: أبيض / أسود / كحلي

3- الأجهزة الإلكترونية:

- حفاظاً على أمن وسلامة وخصوصية الطلبة يمنع جلب الهواتف الذكية، الساعات الذكية، أجهزة تحميل الموسيقى، سماعات بلوتوث، والألعاب الإلكترونية. وعند ضبط هذه الأجهزة بحوزة الطالب سيتم مصادرتها وتسليمها إلى ولي أمر الطالب عند نهاية الفصل الدراسي.
- على الطلبة الالتزام بسياسة استخدام اللوح الرقمي (iPad) الموفر لهم من قبل المدرسة.
- كما ويمنع الطلبة من مشاهدة أي أفلام غير تعليمية.
- يمنع تنزيل أي برامج على اللوح الرقمي (iPad)



4- القواعد العامة للقسم والفصل:

- يتوقع من جميع الطلبة الالتزام بقواعد الفصل الدراسي والقسم والمتعلقة ب:
 - احترام المدرسين والزلاء وجميع الطاقم العامل في المدرسة والتعامل بأسلوب راقٍ بعيد عن الإساءة وعدم الإتيان بتصرفات غير مقبولة.
 - حماية ممتلكات المدرسة والمحافظة عليها من التلف، وفي حال قام الطالب بإتلاف ممتلكات المدرسة فسيتم تحميله وولي أمره تكاليف إصلاح ما تم إتلافه وستسجل هذه المخالفة في ملف الطالب، وقد تتخذ إجراءات أخرى وفقاً للحالة ولحجم التلف ونوعه.
 - يتوجب على الطلبة التواجد في الفصول الدراسية وفق الوقت المحدد وعليهم الالتزام بالقوانين أثناء الحصة.
 - يتوجب على الطلبة الالتزام بمواعيد الامتحانات التشخيصية والتقويمية المحددة وعدم الغياب إلا بعذر طبي صادر من المستشفى.
 - على جميع الطلبة احترام حقوق الآخرين وعدم التعدي عليها، كذلك عدم إزعاج الآخرين وإثارة الفوضى.
 - يتوجب على جميع الطلبة الحصول على إذن المعلم وأخذ بطاقة المغادرة منه قبل مغادرة الفصل.
 - لا يسمح للطلبة بالأكل أثناء الحصة الدراسية.
 - لا يسمح للطلبة بجلب مواد غذائية غير صحية كذلك لا يسمح لهم بتناول المشروبات الغازية أو مشروبات الطاقة.
 - يتوجب على الطلبة عدم دخول غرفة المعلمين ويحظر عليهم التواجد في الأماكن التي لا يسمح لغير العاملين المرخصين في المدرسة التواجد فيها (مثل غرف التخزين ... إلخ).
 - يتوجب على الطلبة الالتزام بالوقت المحدد للحصة وعدم التأخر عليها خاصة الحصة التي تلي فترات الاستراحة (الفسحة).
 - يتوجب على الطلبة التحلي بالسلوك الحسن دائماً والابتعاد عن العنف والعنصرية أو أي سلوك يتعارض مع قيم الدين الإسلامي الحنيف أو العادات والتقاليد الاجتماعية لدولة الإمارات العربية المتحدة.
 - يعد نسخ واستخدام الأفكار، الكلمات والمعلومات لأشخاص آخرين بدون ذكر مصادرها نوع من أنواع السرقة الفكرية وتعامل معاملة الغش.
 - يحظر على الطلبة جلب كتب غير تعليمية أو روايات غير مناسبة.
 - يحظر على الطلبة جلب مبالغ مالية كبيرة أو ارتداء المجوهرات أو الساعات غالية الثمن، ولن تتحمل المدرسة مسؤولية فقدانها أو ضياعها.
 - تحظر المدرسة الاحتفال بالمناسبات الخاصة مثل أعياد الميلاد.
 - يتوجب على الطلبة الحفاظ على نظافة الصف والقسم والساحة والاهتمام بالنظافة الشخصية.



5. قواعد وإرشادات الحافلات

1. تم تجهيز كافة الحافلات بالمقاعد والأحزمة. ستتواجد مشرفة في كل حافلة للتأكد من قيام كافة الطلاب بربط أحزمة المقاعد ومساعدتهم في الصعود للحافلة والخروج منها. سيتم توفير أرقام الاتصال الخاصة بمشرفات الحافلات في بداية العام الدراسي.
2. سيتم إبلاغ أولياء الأمور عن المواعيد المحددة لتوصيل واستلام الطلبة من قبل سائق الحافلة قبل بداية العام الدراسي.
3. يرجى الاتصال بمشرفة الحافلة في حالة تغيب الطالب خلال أي يوم دراسي.
4. يجب على الطلاب التواجد أمام منازلهم أو في نقاط التجمع قبل الوقت المحدد. يرجى تفهم أن سائقي الحافلات لا يمكنهم تأخير مسار الحافلة أو التأخر على بقية الطلاب بسبب انتظار طلاب آخرين.
5. إذا لم يتواجد أحد أولياء أمور الطلاب (الطلبة تحت سن 11 عام) في نقطة الاستلام المحددة وفي التوقيت المذكور، عندئذٍ، سيتم إعادة الطلاب إلى المدرسة على أن يتحمل أولياء الأمور مسؤولية إحضار أبنائهم من المدرسة.
6. لأسباب أمنية، لن يتم إنزال أي طالب في أي مكان آخر غير المكان المتفق عليه كنقطة استلام وإنزال. لا يجوز للطلاب تبديل الحافلات بسبب توجههم إلى منزل أصدقائهم.
7. في حال عدم استقلال الطالب الحافلة إلى المنزل، لأي سبب من الأسباب، وفي أي يوم معين، يرجى التواصل مع مسؤول النقل بالمدرسة أو إداري القسم قبل الظهر.
8. يتوقع من أولياء الأمور الاطلاع على واستيعاب إرشادات الحافلات بالإضافة إلى قواعد النقل، ومناقشة كافة قوانين النقل مع أبنائهم.
9. يتوجب على الطلاب البقاء في مقاعدهم لدى تحرك الحافلة. يجب ربط أحزمة المقاعد في كافة الأوقات.
10. الالتزام بالهدوء داخل الحافلة والتحدث بصوت منخفض.
11. يجب على الطلاب عدم وضع حاجياتهم في ممر الحافلة لتجنب عرقلة الحركة.
12. يجب على الطلاب عدم التحدث بلغة عدوانية أو مسيئة أو مهينة.
13. يعتبر الاعتداء البدني والترهيب أمراً غير مقبول.
14. يحظر تناول الأطعمة في الحافلة ويسمح بشرب الماء فقط.
15. يجب إزالة كافة النفايات من الحافلة كما يجب الحفاظ على نظافة الحافلة.
16. يُسفر إلحاق أي ضرر أو تخريب للحافلات عن تحميل تكلفة التصليح على حساب أولياء الأمور كما يتحمل الطلاب النتائج المترتبة.
17. يتحمل الطلاب مسؤولية الوصول إلى الحافلة في الوقت المحدد بعد انتهاء اليوم الدراسي؛ حيث أن الحافلات لن تنتظر ولن تعاود أدرجها من أجل نقل الطلاب. ستقوم مشرفات الحافلات بمرافقة طلاب مرحلة رياض الأطفال وطلاب المرحلة الابتدائية.
18. لن يُسمح للطلاب بتبديل الحافلات دون موافقة مسبقة من موظف النقل المدرسي.
19. يُحظر على الطلاب غير المسجلين في الحافلة استخدام الحافلة في أي ظرف.
20. تتحمل مشرفة الحافلة مسؤولية الطلاب داخل الحافلة. ينبغي التعامل مع سائق الحافلة والمشرفة عليها بشكل يتسم بالاحترام كما يتوجب الالتزام باتباع التعليمات الصادرة من جانبهما.
21. يجب على الطلاب تمثيل المدرسة بصورة تتميز بالفخر والاعتزاز لدى تواجدهم داخل الحافلة.
22. سيتم تطبيق سياسة السلوك بمدرسة قادة المستقبل الدولية - ريدان وما يترتب عليها.



23. قد يفقد الطلاب غير الملتزمين بقواعد الحافلات الحق في خدمة النقل بالحافلة وسيتم اتباع الإجراءات على النحو التالي:

24. يتوجب على أولياء الأمور تعبئة نموذج الحافلة مع دفع رسوم الحافلة بالإضافة إلى التوقيع والإقرار بإرشادات الحافلات

25. يجب على أولياء أمور الطلاب المسجلين بالحافلة إعادة تسجيل أبنائهم للعام الدراسي المقبل. عادةً ما يتم إرسال نماذج إعادة التسجيل في الحافلات مع نماذج إعادة التسجيل في المدرسة.

توجيهات عامة:

1. إن سياسة السلوك الطلابي المطبقة في المدرسة مبنية على سياسات دائرة التعليم والمعرفة ووزارة التربية والتعليم وسوف تطبق اللوائح الصادرة من الدائرة والوزارة في المواقف التي لم تذكر ضمن هذه السياسة.
2. تمنع المدرسة استخدام العقاب البدني أو النفسي ضد الطلبة منعاً باتاً، كذلك تحظر المدرسة العقاب بالحجز أثناء ساعات الدوام أو بعده.
3. يتم تعديل تطبيق هذه السياسة في ضوء المعايير التالية:
 - عمر الطالب.
 - تكرار حالة المخالفة أو الانتهاك من قبل الطالب.
 - شدة المخالفة أو الإساءة.
 - شدة الضرر الناتج عن المخالفة أو الإساءة.
4. يحق للمدرسة أن تطبق واحد أو أكثر من الإجراءات التصويبية / التوجيهية المحددة في هذه السياسة وفق شدة الحالة ومدى تكرارها ووفق الطريقة الأمثل لتعديل سلوك الطالب.
5. ستعالج الحالات الفردية للطلبة الذين يعانون من مشاكل سلوكية مع الاختصاصي الاجتماعي ، كل وفق شدتها ومدى تطورها.
6. لن يتم اتخاذ أي قرار تجاه الطالب إلا بعد دراسة تقرير المشرف الإداري والاختصاصي الاجتماعي والتحقيق حول المخالفة أو الانتهاك الذي قام به وبعد استشارة لجنة السلوك الطلابية.
7. يحق للمدرسة فصل الطالب فصلاً مؤقتاً لا يتجاوز خمسة أيام وإصدار إنذار نهائي يسلم إلى ولي أمره.



السلوك السلي للطلبة

ستتخذ المدرسة كافة الإجراءات التالية عند التعامل مع السلوك السلي للطلبة بما يضمن إجراءات عادلة ومناسبة لكل حالة

1. تقوم لجنة الانضباط السلوكي باستعراض ومراجعة ملف الطالب وسلوكه.
2. تقوم اللجنة بإصدار توجيهات وإرشادات واضحة للطالب حول أهمية تعديل السلوك السلي واتباع توجيهات المشرفين بما يضمن عدم تكرار الانتهاك أو الإساءة.
3. تقوم المدرسة بوضع استراتيجيات وآليات لرصد وتقويم سلوك الطالب / الطالبة بما يضمن توجيهه نحو المسار الصحيح.
4. قد تتواصل المدرسة مع ولي الأمر لوضع خطة علاجية فردية تتكاتف فيها جهود المدرسة والعائلة لتوفير الدعم اللازم للطالب وتقويمه، وقد يطلب من ولي الأمر توقيع تعهد خطي حول ما سيتم الاتفاق عليه وآليات تطبيقه.
5. بعد تطبيق كافة الإجراءات أعلاه، وإذا ما فشل الطالب / الطالبة في تعديل سلوكه واتباع الاستراتيجيات وخطط تعديل السلوك الموضوع من قبل المدرسة والالتزام بالسياسات والقواعد المتبعة يحق للمدرسة رفع طلب لدائرة التعليم والمعرفة لنقل الطالب إلى مدرسة أخرى.
6. سيتم الاحتفاظ بكافة الملاحظات والتقارير السلوكية والأكاديمية في ملف بيانات الطالب/الطالبة الالكتروني Orison وعليه سيتم رصد علامة السلوك في الشهادة المدرسية حسب لائحة الانضباط السلوكي لوزارة التربية والتعليم.

الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة

- تولي المدرسة اهتماماً أكبر للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة أو الطلبة من ذوي الهمم وتضع في اعتبارها حالاتهم الصحية والنفسية قبل إصدار أي قرار تأديبي تجاه أي طالب / طالبة مصنف ضمن هذه الفئة ووفق الخطة الفردية الخاصة الموضوع له.
- يحق للمدرسة اختيار الإجراء التوجيهي / التصوبي المناسب للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة وفق ما يتناسب مع احتياجاتهم وقدراتهم الفردية، آخذين بعين الاعتبار أهمية الالتزام والانضباط ضمن اللائحة السلوكية بما يعود بالنفع والفائدة لهم وللطلبة الآخرين.
- تحافظ المدرسة وتحترم حقوق كافة الطلبة بالحصول على التعليم المناسب والتوجيه والإرشاد حسب ما تتطلبه احتياجاتهم وقدراتهم التعليمية / النفسية / الاجتماعية والانفعالية الخاصة