



Bus Rules and Guidelines

1. All buses will be equipped with seat belts. There will be a supervisor on each bus to ensure that all students wear their seat belts and assist them in boarding and exiting the bus. Contact numbers for bus supervisors will be provided at the beginning of the school year.
2. Parents will be informed of the exact pick up and drop off timings by the bus driver before the start of the school year.
3. Please contact the bus supervisor if a student is going to be absent on any given day.
4. Students are expected to be present near their homes, or at the assembly point before the assigned time. Understand that bus drivers cannot hold traffic or delay routes while waiting for students.
5. If a parent was not present at the designated drop -off point (children under 11 years old) at the said timing, then the students will be brought back to school. Parents will then be required to collect the students from school.
6. For safety reasons, no student will be dropped anywhere other than their agreed drop off point. Students cannot switch buses because they are going to their friend's house.
7. If for some reason the student will not be taking the bus home on any given day, please communicate with the School's Transportation Officer or Section Administrator before noon.
8. Parents are expected to read and understand the bus guidelines as well as all transportation rules. Discuss all transportation rules with their child(ren).
9. Students should remain seated while bus is moving. Seat belts must be worn at all times.
10. Remain quiet. Noise on the bus shall be kept to a minimum with students speaking in reasonable conversation voices.
11. Students should keep all objects out of the aisle at all times
12. No offensive, profane or insulting language should be used.
13. Physical abuse and bullying are unacceptable.
14. Food is not allowed on the bus however, water is allowed.
15. All garbage must be removed from the bus. The bus must be kept clean.
16. Damage or vandalism to the buses will result in repair costs being invoiced to parents and consequences to students.
17. Students are responsible for getting to the bus on time after school; buses will not wait or be called back for students. Kindergarten & Primary students will be escorted by the bus supervisors



18. Students are not allowed to switch buses without prior approval of the school transportation officer
19. Non-bus students will not be allowed on the buses at any time.
20. The bus supervisor is in charge of students on the bus. The bus driver and the supervisor are to be treated respectfully and their instructions must be followed.
21. While on the bus, students must represent the school with pride.
22. The FLIS- Rabdan behavior code and its consequences will apply according to the following:
 1. Verbal warning to the student, the Parents is notified
 2. First written warning to the student and the Parents is notified.
 3. Second written warning
 4. Third written warning, which requires the parents to sign an undertaking that the student will committee to the policy of the Department of Integrated Transport.
 5. In the event that the student does not comply with the third and final warning, the student will be partially suspended from riding the bus for 3 to 5 days.
 6. In the event of continued non-compliance with the policies, the school has the right to permanently dismiss the student from riding the bus and cancel the school bus transportation for students.
23. Students who violate bus rules may lose the privilege of the bus service.
24. Parents must fill the bus form, pay the bus service fees, as well as sign and acknowledge the bus guidelines.
25. Parents of children already registered in the bus must re-register them for the following academic year. Bus re-registration forms are usually sent with the school re-registration forms

قواعد وإرشادات الحافلات

1. تم تجهيز كافة الحافلات بالمقاعد والأحزمة. ستتواجد مشرفة في كل حافلة للتأكد من قيام كافة الطلاب بربط أحزمة المقاعد ومساعدتهم في الصعود للحافلة والخروج منها. سيتم توفير أرقام الاتصال الخاصة بمشرفات الحافلات في بداية العام الدراسي.
2. سيتم إبلاغ أولياء الأمور عن المواعيد المحددة لتوصيل واستلام الطلبة من قبل سائق الحافلة قبل بداية العام الدراسي.
3. يرجى الاتصال بمشرفة الحافلة في حالة تغيب الطالب خلال أي يوم دراسي.
4. يجب على الطلاب التواجد أمام منازلهم أو في نقاط التجمع قبل الوقت المحدد. يرجى تفهم أنّ سائقي الحافلات لا يمكنهم تأخير مسار الحافلة أو التأخر على بقية الطلاب بسبب انتظار طلاب آخرين.
5. إذا لم يتواجد أحد أولياء أمور الطلاب (الطلبة تحت سن 11 عام) في نقطة الاستلام المحددة وفي التوقيت المذكور، عندئذٍ، سيتم إعادة الطلاب إلى المدرسة على أن يتحمل أولياء الأمور مسؤولية إحضار أبنائهم من المدرسة.
6. لأسباب أمنية، لن يتم إنزال أي طالب في أي مكان آخر غير المكان المتفق عليه كنقطة استلام وإنزال. لا يجوز للطلاب تبديل الحافلات بسبب توجيههم إلى منزل أصدقائهم.
7. في حال عدم استقلال الطالب الحافلة إلى المنزل، لأي سبب من الأسباب، وفي أي يوم معين، يرجى التواصل مع مسؤول النقل بالمدرسة أو إداري القسم قبل الظهر.
8. يتوقع من أولياء الأمور الاطلاع على واستيعاب إرشادات الحافلات بالإضافة إلى قواعد النقل، ومناقشة كافة قوانين النقل مع أبنائهم.
9. يتوجب على الطلاب البقاء في مقاعدهم لدى تحرك الحافلة. يجب ربط أحزمة المقاعد في كافة الأوقات.
10. الالتزام بالهدوء داخل الحافلة والتحدث بصوت منخفض.
11. يجب على الطلاب عدم وضع حاجياتهم في ممر الحافلة لتجنب عرقلة الحركة.
12. يجب على الطلاب عدم التحدث بلغة عدوانية أو مسيئة أو مهينة.
13. يعتبر الاعتداء البدني والترهيب أمراً غير مقبول.
14. يحظر تناول الأطعمة في الحافلة ويسمح بشرب الماء فقط.
15. يجب إزالة كافة النفايات من الحافلة كما يجب الحفاظ على نظافة الحافلة.
16. يُسفر إلحاق أي ضرر أو تخريب للحافلات عن تحميل تكلفة التصليح على حساب أولياء الأمور كما يتحمل الطلاب النتائج المترتبة.
17. يتحمل الطلاب مسؤولية الوصول إلى الحافلة في الوقت المحدد بعد انتهاء اليوم الدراسي؛ حيث أنّ الحافلات لن تنتظر ولن تعاود أدراسها من أجل نقل الطلاب. ستقوم مشرفات الحافلات بمرافقة طلاب مرحلة رياض الأطفال وطلاب المرحلة الابتدائية.
18. لن يُسمح للطلاب بتبديل الحافلات دون موافقة مسبقة من موظف النقل المدرسي.
19. يُحظر على الطلاب غير المسجلين في الحافلة استخدام الحافلة في أي ظرف.

20. تتحمل مشرفة الحافلة مسؤولية الطلاب داخل الحافلة. ينبغي التعامل مع سائق الحافلة والمشرفة عليها بشكل يتسم بالاحترام كما يتوجب الالتزام باتباع التعليمات الصادرة من جانبها.
21. يجب على الطلاب تمثيل المدرسة بصورة تتميز بالفخر والاعتزاز لدى تواجدهم داخل الحافلة.
22. سيتم تطبيق سياسة السلوك بمدرسة قادة المستقبل الدولية - ربدان وما يترتب عليها.
23. قد يفقد الطلاب غير الملتزمين بقواعد الحافلات الحق في خدمة النقل بالحافلة وسيتم اتباع الإجراءات على النحو التالي:

1. تلبية شفهي للطلاب وولي الأمر
2. تنبيه خطي أول
3. للطلاب ويتم إبلاغ ولي الأمر عبر وسائل التواصل المخصصة
4. تنبيه خطي ثاني
5. تنبيه خطي ثالث يترتب عليه توقيع ولي الأمر تعهد بالالتزام الطالب للسياسة دائرة النقل المتكامل .
6. في حال عدم التزام الطالب للتنبيه الثالث الأخير يتم فصل الطالب بشكل جزئي من 3 أيام إلى 5 أيام من ركوب الحافلة.
7. في حال استمرار عدم الإلتزام بالسياسات يحق للمدرسة فصل الطالب فصل نهائي من ركوب الحافلة ويتم إلغاء التوصيل بالحافلة المدرسية للطلاب.

24. يتوجب على أولياء الأمور تعبئة نموذج الحافلة مع دفع رسوم الحافلة بالإضافة إلى التوقيع والإقرار بإرشادات الحافلات
25. يجب على أولياء أمور الطلاب المسجلين بالحافلة إعادة تسجيل أبنائهم للعام الدراسي المقبل. عادةً ما يتم إرسال نماذج إعادة التسجيل في الحافلات مع نماذج إعادة التسجيل في المدرسة.

Child(ren)'s Name(s):

اسم الطالب/الطالبة:

Parents' Name:

اسم ولي الامر:

Signature:

التوقيع:

Date:

التاريخ:
