



Future Leaders International School – Rabdan

Students Attendance Policy

سياسة حضور الطلبة

2024-2025



Attendance Policy

Introduction

At FLIS - Rabdan, we recognize the importance of regular attendance in supporting students' academic, social, and emotional development. This policy outlines our commitment to fostering punctuality, maintaining high attendance standards, and providing a supportive environment for all students to thrive.

1. Attendance and Absenteeism

Morning Attendance

- Students are expected to be committed to coming to school regularly, attending (182) days as required by Department of Education and Knowledge (ADEK).
- Students are required to arrive at the school by 7:30 am to participate in the morning assembly and flag salute. Those arriving after 7:50 am will be considered late and must enter through the main gate and will be required to register at the reception.
- Late arrivals due to unfavorable weather conditions, such as heavy fog days, or exceptional circumstances may be excused
- In case of tardiness, the first- degree violations procedures will be implemented. Students with repeated lateness (three or more incidents) will follow the ADEK Student Behavior Policy for appropriate actions

Daily Attendance

- Attendance is recorded daily by teachers and submitted to the school's Orison system and ADEK's eSIS.
- Whenever a student is absent, the school shall send a notification message to parents through the (eSIS) system and Orison
- If an absence is authorized, the student will be able to make up the work and tests that were missed. If an absence is unauthorized, the school will agree with the parents on the appropriate course of action pending completion of the investigation into the circumstances surrounding the absence.
- Students should submit a medical or a valid excuse approved by the administration. In case the documents are not submitted, the school is not responsible for any lessons the student missed due to his /her absence.
- Students with ALN are expected to adhere to the attendance requirements. However, the school accommodates absences for medical or therapeutic needs upon prior approval



- Students will receive a warning letter for every three (3) unauthorized absence or without a valid excuse. A letter of notification will be sent to parents for a formal clarification and accordingly a written pledge will be signed by the parent/guardian and guidance sessions will be given to the student.
- The school can expel a student from school in case the student has unexcused absence for 10 days consecutively, or 15 days non-consecutively during the academic year provided that:
 - School has sent three warning letters (i.e., a warning letter is sent every three days).
 - The School Principal issues the expulsion
 - The expulsion is approved by ADEK
 - Parents are informed

2. Monitoring Absences

- Authorized Absences: The school authorizes absences for the following reasons when documented:
 - Illness.
 - Death of a first- or second-degree relative.
 - Medical appointment scheduled prior to the absence.
 - Official community task.
 - Mandatory appearance before an official body.
 - Essential urgent family travel for matters such as medical care, escort leave, or a death in the family.
 - Attendance of conferences, competitions, and events, with the permission of the Principal (e.g., Model United Nations, sports events, Olympiads).
 - Work in the entertainment industry.
 - Observation of religious holidays that are not defined as public holidays in the UAE.
 - Leave for medical or therapeutic reasons for students with additional learning needs.
 - Government-approved school closures due to extreme weather conditions

Unauthorized Absences: Absences not approved or unreported are considered unauthorized. Parents will be contacted within two hours of an unreported absence.

3. Attendance Compliance

- Attendance data is reviewed daily to identify students at educational risk. For Cycle 1 and above, an unauthorized absence rate above 5% of school days is a cause for concern. For KG students, a total absence rate exceeding 10% triggers a review.
- Parents of students with poor attendance will receive notifications and, if necessary, be involved in intervention plans to address attendance issues, following ADEK's guidelines.
- The school celebrates and recognizes excellent attendance to encourage a positive culture around attendance.



- Students with low attendance may be identified as “at educational risk.” Intervention plans will be collaboratively developed with parents to support the student’s attendance and learning.

4. Early Release

1. Allowing students to leave early due to pressing/urgent reasons

- Students may be permitted to leave school early in case of urgent essential reasons, such as family emergencies. Parents /guardians must inform the Head of Section or administrative supervisor about the reason for the early dismissal request as soon as possible. If the reasons are deemed unsatisfactory by the section administration, the student will not be allowed to leave the school.
- The student may leave the school early if there is a pressing health condition or a family emergency. In such cases, the guardian/parent must personally come to the school to pick up the student. Alternatively, if the guardian cannot come in person and delegate someone else, the school reserves the right to verify the authorized person identify. One of the parents must contact the school to confirm the identity of the designated person authorized to receive the student.

5. Departing School at the end of the day

- Monday to Friday, the gates open for student departure at 2:40 pm and close at 3:00 pm. On Friday, the gates open at 11:40am and close at 12:00 noon. Parents arriving late after gate closure should use the main gate
- Bus students should use the assigned bus gates for arrival and departure.
- The school will directly contact the student’s parents in case of student’s absence during school celebrations and activities. In addition, the student’s attendance and discipline will be closely monitored.

سياسة الحضور

مقدمة

في مدرسة قادة المستقبل الدولية - ربدان، نعتبر أن الحضور المنتظم ضروري لدعم التطور الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي للطلاب. توضح هذه السياسة التزامنا بتعزيز الالتزام بالمواعيد والحفاظ على معايير الحضور العالية وتوفير بيئة داعمة لنجاح جميع الطلاب.

1. الحضور والغياب

الحضور الصباحي:

- يُطلب من جميع الطلاب الحضور اليومي وفقاً للتقويم المدرسي. على الطلبة الالتزام بالحضور اليومي للمدرسة حيث يتوقع من الطالب أن يحضر 182 يوماً دراسياً وفق متطلبات دائرة التعليم والمعرفة
- يتوقع من الطلبة التواجد في المدرسة الساعة 7:30 صباحاً لحضور الطابور الصباحي وتحية العلم، وسيتم اعتبار الطلبة الذين يحضرون للمدرسة بعد الساعة 7:50 متأخرين على الدوام الرسمي وعليهم الدخول من البوابة الرئيسية للمدرسة. يجب على الطلاب الذين يصلون متأخرين التسجيل في الاستقبال.
- لن يتم احتساب التأخر للطلبة في الأيام التي تكون فيها حالات الطقس السيئ مثل (أيام الضباب الكثيف في أو الظروف الاستثنائية، قد يتم التغاضي عن التأخير
- في حال التأخر سيتم اتخاذ الإجراءات المنصوص عليها في مخالقات الدرجة الأولى. لطلاب الذين يتكرر تأخرهم (ثلاث مرات أو أكثر) سيتم التعامل معهم وفقاً لسياسة سلوك الطلاب لدائرة التعليم والمعرفة

الحضور اليومي:

- على الطلبة الالتزام بالحضور اليومي للمدرسة حيث يتوقع من الطالب أن يحضر 182 يوماً دراسياً وفق متطلبات دائرة التربية والتعليم، وعند التغيب عن الدوام الرسمي ستقوم المدرسة بإرسال رسالة نصية إلى ولي الأمر عن طريق نظام معلومات الطالب الإلكتروني eSIS و Orison.
- إذا قدم الطالب أو ولي أمره عذراً رسمياً للمدرسة يعتبر غياب الطالب بعذر ويتمكن من أداء الامتحانات وتقديم الواجبات التي تغيب عن أدائها أو تسليمها حيث سيتم وضع خطة زمنية بالتعاون مع ولي الأمر لأدائها.
- يتعين على الطالب المتغيب عن المدرسة تقديم عذر طبي مصدق من المستشفى أو رسالة رسمية خطية من ولي أمر الطالب تشرح سبب الغياب. وفي حال لم يتم ذلك يعتبر الطالب متغيباً عن المدرسة بدون عذر ولن يتم تعويضه عنما فاتته من امتحانات أو مواد دراسية.
- من المتوقع أن يلتزم الطلاب ذوو الاحتياجات التعليمية الإضافية بمتطلبات الحضور. ومع ذلك، يمكن قبول غيابهم لأسباب طبية أو علاجية بعد الموافقة المسبقة.
- سيتم إنذار الطالب/ الطالبة خطياً عند غيابه ثلاث مرات بدون عذر. كما يتم إرسال رسالة خطية لولي أمر الطالب للاستفسار عن سبب الغياب وعلى ولي أمر الطالب توقيع تعهد خطي بعدم تكرار الغياب. كما سيتم إعطاء الطالب جلسة توجيهية حول أثر الغياب على الأداء الدراسي.



- يحق للمدرسة فصل الطالب في حال تجاوز غيابه 10 أيام متتالية بغير عذر أو 15 يوماً غير متتالية بدون عذر خلال العام الدراسي بعد اتخاذ الإجراءات التالية:
 - قيام المدرسة بإرسال ثلاث رسائل إنذار خطية لولي أمر الطالب (أي إرسال رسالة إنذار خطي لكل ثلاثة أيام غياب متتالية).
 - إصدار رسالة فصل الطالب من قبل مدير المدرسة.
 - حصول موافقة دائرة التعليم والمعرفة على فصل الطالب.
 - إخطار ولي الأمر رسمياً بقرار المدرسة.

2. مراقبة الغياب

- الغياب المسموح به: تسمح المدرسة بالغياب للأسباب التالية عند تقديم الوثائق اللازمة:
 - المرض
 - وفاة قريب من الدرجة الأولى أو الثانية
 - موعد طبي تم تحديده مسبقاً
 - مهمة رسمية مجتمعية
 - الحضور الإلزامي امام جهة رسمية
 - السفر العائلي العاجل للضرورة لأسباب مثل الرعاية الطبية أو إجازة مرافق أو وفاة في العائلة.
 - حضور المؤتمرات، والمسابقات، والفعاليات بعد الحصول على تصريح من المدير مثل نموذج الأمم المتحدة، الفعاليات الرياضية، الأولمبياد)
 - العمل في المجال الإعلامي.
 - الأعياد الدينية التي لا تُعتبر عطلة رسمية في الإمارات الغياب غير المصرح به: الغياب غير المبلغ عنه أو غير المعتمد يُعتبر غير مصرح به. سيتم التواصل مع أولياء الأمور خلال ساعتين من تسجيل الغياب غير المبلغ عنه.
 - إجازة لأسباب طبية أو علاجية للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية
 - إغلاق المدارس المعتمد من الحكومة بسبب سوء الأحوال الجوية.

3. الالتزام بسياسة الحضور

- يتم مراجعة بيانات الحضور يوميًا لتحديد الطلاب الذين قد يكونون في خطر تعليمي. بالنسبة للطلاب في الحلقة الأولى وما فوق، فإن معدل الغياب غير المصرح به الذي يتجاوز 5% من أيام الدراسة يعد سببًا للقلق. أما بالنسبة لأطفال رياض الأطفال، فإن معدل الغياب الكلي الذي يتجاوز 10% يتطلب مراجعة.
- سيتلقى أولياء أمور الطلاب الذين يعانون من مشاكل في الحضور إشعارات، وسيتم إشراكهم في خطط تدخل لمعالجة مشاكل الحضور إذا لزم الأمر، وفقًا لإرشادات دائرة التعليم والمعرفة.
- تحتفل المدرسة وتقدر الحضور الممتاز لتعزيز ثقافة إيجابية حول الالتزام بالحضور
- قد يتم تصنيف الطلاب ذوي معدلات الحضور المنخفضة كـ "طلاب في خطر تعليمي". ستتم مشاركة أولياء الأمور في تطوير خطط التدخل لدعم حضور الطالب وتقديمه التعليمي

4. الانصراف المبكر:

- يسمح للطلبة بالانصراف المبكر في حال وجود أسباب ملحة وعاجلة (عائلية)، وعلى ولي الأمر إخطار مدير القسم أو المشرف الإداري عن سبب طلبه صرف الطالب قبل نهاية الدوام المحدد وفي حال لم تكن الأسباب مقنعة من وجهة نظر إدارة القسم لن يتم السماح للطلاب بمغادرة المدرسة.



- يتم السماح للطالب بمغادرة المدرسة قبل نهاية الدوام الرسمي في حال وجود حالة صحية ملحة للطالب أو وجود ظرف عائلي طارئ وعلى ولي الأمر القدوم إلى المدرسة واستلام الطالب. أما إذا كان ولي أمر الطالب غير قادر على القدوم للمدرسة بنفسه وأرسل من ينوب عنه فيحق للمدرسة التحقق من هوية الشخص الموكل باستلام الطالب وعلى أحد الوالدين الاتصال على المدرسة وتأكيد هوية الشخص الذي تم توكيله لاستلام الطالب.

5. انصراف الطلبة نهاية الدوام الرسمي

- تفتح البوابات لانصراف الطلبة من يوم الاثنين إلى يوم الخميس الساعة 2:40 وتغلق الساعة 3:00
- تفتح البوابات لانصراف الطلبة يوم الجمعة الساعة 11:40 وتغلق الساعة 12:00 وعلى أولياء الامور الذين يصلون بعد اغلاق البوابات التوجه إلى البوابة الرئيسية.
- الطلبة مستخدمي النقل المدرسي: على جميع الطلبة مستخدمي النقل المدرسي استخدام البوابات المخصصة للحافلات عند المغادرة او الحضور للمدرسة
- في حال تغيب الطالب أيام الاحتفالات والأنشطة المدرسية سيتم الاتصال على ولي أمر الطالب مباشرة وإخطاره بتغيب الطالب عن المدرسة كذلك وسيتم مراقبة حضور وانضباط الطالب للمدرسة عن كثب.